



وزارت راهبردی اقتصاد
سازمان بجهت ملی کشور

آئین نامه داخلی کمیسیون موضوع ماده ۲۶

قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت

مصوب ۲۷/۱۱/۸۰ مجلس شورای اسلامی

تصویب بازنگری: ۳۰ / ۱۱ / ۱۳۹۱

باسمه تعالی

آئین نامه داخلی کمیسیون موضوع ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۸۰/۱۱/۲۷ مجلس شورای اسلامی

مقدمه

در اجرای ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۸۰/۱۱/۲۷ مجلس شورای اسلامی مسئولیت صدور مجوز برای موارد ۱۳ گانه موضوع این ماده به عهده سازمان بهزیستی کشور است. در اجرای این ماده ، آئین نامه داخلی کمیسیون موضوع ماده ۲۶ - که در جلسه مورخ ۳۰ / ۱۱ / ۱۳۹۱ شورای معاونین سازمان مورد تصویب اعضا قرار گرفته است - به شرح ذیل ابلاغ می شود.

ماده ۱

بندهای ۱۳ گانه ماده ۲۶ عبارتند از:

- ۱- تاسیس مهدهای کودک
- ۲- تاسیس مراکز نگهداری شبانه روزی کودکان بی سرپرست و خیابانی
- ۳- تاسیس خانه سلامت دختران و زنان
- ۴- تاسیس مجتمع ها و مراکز خدمات بهزیستی
- ۵- تاسیس کلینیک و اورژانس های مددکاری اجتماعی
- ۶- تاسیس مراکز خدمات مشاوره اجتماعی
- ۷- تاسیس مراکز توانبخشی معلولین
- ۸- تاسیس مراکز حرفه آموزی معلولین
- ۹- تاسیس مراکز توانبخشی و نگهداری سالمندان
- ۱۰- تاسیس مراکز توانبخشی و درمان بیماران روانی مزمن
- ۱۱- تاسیس مراکز خدمات مشاوره ژنتیک
- ۱۲- تاسیس مراکز درمان و بازتوانی معتادین
- ۱۳- تاسیس انجمن ها ، موسسات غیردولتی و خیریه ها



تبصره: تدوین دستورالعمل تخصصی به منظور اجرای بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶ توسط معاونت‌های تخصصی سازمان با توجه به مفاد این آئین‌نامه و با هماهنگی قائم مقام رئیس در امور توانمندسازی و مشارکتهای مردمی صورت گرفته و پس از تصویب توسط کمیسیون عالی ماده ۲۶ و توسط ریاست محترم سازمان برای اجرا به استانها ابلاغ می‌شود.

ماده ۲

صدور موافقت اصولی، پروانه فعالیت، پروانه مسئول فنی و پروانه تاسیس برای فعالیت‌های مقرر در بندهای ۱ تا ۱۳ ماده مذکور توسط کمیسیون‌های استانی انجام می‌پذیرد و در وضعیتی که فعالیت در بند ۱۳ ماده ۲۶ به صورت کشوری باشد، پروانه تاسیس توسط کمیسیون عالی صادر خواهد شد.

تبصره ۱: چنانچه در خصوص اختیارات سازمان مندرج در بند های ۱۳ گانه ماده ۲۶، کمیسیون استانی نتواند تصمیم‌گیری کند، پرونده مذکور برای تصمیم‌گیری به کمیسیون عالی ارجاع داده خواهد شد.

تبصره ۲: صدور مجوز به منظور فعالیت‌های جدید بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶ حداکثر برای مدت یکسال توسط کمیسیون عالی و بعد از آن، توسط کمیسیون‌های استانی انجام خواهد شد.

ماده ۳

اعضای کمیسیون استانی عبارتند از:

- ۱- مدیرکل بهزیستی استان (با عنوان رئیس کمیسیون)
- ۲- معاون مشارکتهای مردمی، اشتغال و مؤسسات خیریه (با عنوان دبیر کمیسیون)
- ۳- معاون امور اجتماعی
- ۴- معاون توانبخشی
- ۵- معاون پیشگیری
- ۶- مسئول حراست استان
- ۷- مسئول بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات استان
- ۸- کارشناس امور حقوقی
- ۹- رئیس شهرستان مربوطه
- ۱۰- مسئول دبیرخانه کمیسیون ماده ۲۶ استان (کارشناس مراکز و مؤسسات غیردولتی استان)



تبصره ۱: دبیر کمیسیون با ابلاغ مدیرکل بهزیستی استان منصوب می‌شود.

تبصره ۲: حضور رئیس کمیسیون در جلسات الزامی است.

تبصره ۳: جلسات با حضور دو سوم اعضا رسمیت خواهد داشت و حضور معاون تخصصی برای تصمیم‌گیری در خصوص موارد مرتبط با آن معاونت الزامی است.

ماده ۴

دبیرخانه کمیسیون استانی

دبیرخانه کمیسیون استانی در معاونت مشارکتهای مردمی بهزیستی استان مستقر و مسئول دبیرخانه کمیسیون استانی با ابلاغ معاون مشارکتهای مردمی استان منصوب می‌شود.

این دبیرخانه تحت نظارت دبیر کمیسیون استان اداره می‌شود که مسئولیت ثبت تقاضای واصله به ترتیب تاریخ وصول، رسیدگی و تطبیق مستندات لازم برای صدور و اعلام نظر درباره پرونده‌های مذکور، کسب نظر کارشناسی از معاونت تخصصی، در نوبت قراردادان برای طرح در جلسه کمیسیون مربوطه، تنظیم دستور کار جلسه، دعوت از اعضا، ثبت و ضبط مذاکرات کمیسیون و تنظیم صورتجلسات و ابلاغ مصوبات و رسیدگی و تطبیق مدارک و مستندات افراد معرفی شده از سوی دارندگان موافقت اصولی برای صدور پروانه مسئول فنی را به عهده دارد. تمامی مکاتبات و ابلاغ مصوبات کمیسیون با امضای دبیر کمیسیون انجام می‌پذیرد.

ماده ۵

وظایف کمیسیون ماده ۲۶ استانی

- ۱- صدور موافقت اصولی برای فعالیتهای بندهای ۱ تا ۱۲ مقرر در ماده ۲۶
- ۲- بررسی پرونده‌های اشخاص حقوقی و حقیقی متقاضی دریافت پروانه فعالیت در استان
- ۳- صدور پروانه فعالیت برای فعالیتهای در قالب بندهای ۱ تا ۱۲ برای موسسات دارای پروانه تاسیس از کمیسیون عالی و استانی یا سایر مراجع ذیصلاح که خواهان راه‌اندازی مراکز غیردولتی باشند، همچنین برای مراکز غیردولتی دارای موافقت اصولی از کمیسیون استانی مطابق با دستورالعمل‌های معاونت‌های تخصصی
- ۴- صدور پروانه مسئول فنی برای متقاضیان واجد شرایط
- ۵- سنجش میزان تطبیق اهداف اساسنامه مؤسسه با اهداف و وظایف سازمان بهزیستی و پیشنهاد تغییر آن به موسسان در صورت عدم تطبیق

۶- صدور پروانه تأسیس برای فعالیت در قالب بند ۱۳ ماده ۲۶

۷- ابطال پروانه فعالیت و پروانه مسئول فنی مراکز ارائه دهنده خدمات بهزیستی بنا به درخواست متقاضی

۸- اعلام موافقت یا مخالفت با ایجاد شعبه موسسات غیردولتی در سطح همان استان و تکمیل پرونده موسسات متقاضی ایجاد شعبه در سایر استانها و ارسال آن به کمیسیون عالی برای اتخاذ تصمیم

ماده ۶

اعضای کمیسیون عالی عبارتند از :

۱- رئیس سازمان بهزیستی (با عنوان رئیس کمیسیون)

۲- قائم مقام رئیس در امور توانمندسازی و مشارکتهای مردمی (با عنوان دبیر کمیسیون)

۳- مدیر کل مشارکتهای مردمی و موسسات غیردولتی

۴- معاون توانبخشی

۵- معاون امور اجتماعی

۶- رئیس مرکز توسعه پیشگیری و درمان اعتیاد

۷- مدیر کل دفتر مرکزی حراست

۸- مدیر کل دفتر امور حقوقی

۹- مدیر کل دفتر بازرسی ، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات

۱۰- مسئول دبیرخانه کمیسیون عالی ماده ۲۶ (کارشناس مراکز و موسسات غیردولتی)

تبصره ۱ : ریاست سازمان می تواند ریاست کمیسیون عالی را به قائم مقام خود در امور توانمندسازی و مشارکتهای مردمی تفویض کند .

تبصره ۲ : جلسات کمیسیون عالی ماده ۲۶ با دعوت دبیر کمیسیون و حضور دو سوم اعضا تشکیل و مصوبات آن با رأی اکثریت حاضران اعتبار قانونی خواهد یافت و حضور معاون تخصصی مربوطه برای تصمیم گیری در خصوص موارد مرتبط با آن معاونت الزامی است.

تبصره ۳ : اعضای مندرج در بندهای ۴ تا ۹ می توانند عضویت خود را با ابلاغ کتبی به نماینده تام الاختیار خود تفویض کنند.

ماده ۷

دبیرخانه کمیسیون عالی

دبیرخانه کمیسیون عالی زیرنظر قائم مقام رئیس در امور توانمندسازی و مشارکتهای مردمی بوده و در دفتر مشارکتهای مردمی و موسسات غیردولتی مستقر است. مکاتبات کمیسیون عالی با دستگاهها و نهادهای دولتی و متقاضیان پروانه توسط دبیرخانه کمیسیون با امضای دبیر کمیسیون صورت می پذیرد.

ماده ۸

وظایف و اختیارات کمیسیون عالی

- ۱- بررسی و اعلام نظر در خصوص آئین نامه ها و دستورالعمل های مربوط به بندهای ۱۳ گانه ماده ۲۶ برای طرح و تصویب در شورای معاونین سازمان
 - ۲- بررسی و اعلام نظر در خصوص آئین نامه و دستورالعمل های مربوط به بندهای ۱۳ گانه ماده ۲۶ برای بهره برداری استانها
 - ۳- بررسی پرونده های واصله برای موسسات کشوری متقاضی فعالیت بند ۱۳ ماده ۲۶ و صدور پروانه تاسیس کشوری برای آنها
 - ۴- سنجش میزان تطبیق اهداف مؤسسه با اهداف و وظایف سازمان بهزیستی و پیشنهاد تغییر آن به مؤسسان در صورت عدم تطبیق
 - ۵- بررسی پرونده های مربوط به فعالیت های جدید بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶ و صدور موافقت اصولی برای متقاضیان
 - ۶- رسیدگی به شکایات و اعتراضات متقاضیانی که صلاحیت عمومی و تخصصی آنها برای دریافت مجوز در کمیسیون های استانی به تایید نرسیده است و اخذ تصمیم مقتضی در مورد آنها
 - ۷- ابطال مجوزهایی که با وجود نقص در پرونده ، در استان مربوطه صادر شده و گزارش آن توسط کارشناس دفتر مشارکتهای مردمی و موسسات غیردولتی به دبیر کمیسیون اعلام شده است .
- تبصره :** در صورت وقوع تخلف در صدور مجوز ، رئیس کمیسیون استان به هیات تخلفات اداری معرفی و مطابق ضوابط با او برخورد خواهد شد.



۸- بررسی پرونده‌های واصله از کمیسیون‌های استانی و اتخاذ تصمیم در خصوص موسسات متقاضی ایجاد شعبه در سایر استانها

۹- بازنگری آئین‌نامه داخلی ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و دستورالعملهای مربوطه جهت ابلاغ به استانها پس از تصویب شورای معاونین سازمان

ماده ۹

نظارت

ارزیابی، بهبود مستمر کیفیت و نظارت بر فعالیتهای مراکز و موسسات موضوع این آئین‌نامه مطابق دستورالعمل ارزیابی و نظارت بر موسسات و مراکز غیردولتی مصوب جلسه مورخ ۳۰ / ۱۱ / ۱۳۹۱ شورای معاونین سازمان صورت می‌پذیرد.

ماده ۱۰

بازنگری و ابلاغ

بازنگری این آئین‌نامه توسط کمیته عالی بازنگری صورت گرفته و در ۱۰ ماده و ۱۰ تبصره در تاریخ ۳۰ / ۱۱ / ۱۳۹۱ به تصویب شورای معاونین سازمان رسیده است که از زمان ابلاغ جایگزین آئین‌نامه قبلی شده و لازم الاجرا خواهد بود.



وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
سازمان مجسبه‌پرستی کشور

دستور العمل اجرایی موضوع بندهای آ تا ۱۲

ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی

دولت

تصویب بازنگری ۳۰ / ۱۱ / ۱۳۹۱

باسمه تعالی

دستورالعمل اجرایی موضوع بند های ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت

مقدمه

در اجرای بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۸۰/۱۱/۲۷ مجلس محترم شورای اسلامی و آئین نامه داخلی کمیسیون ماده مذکور مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۳۰ شورای معاونین سازمان ، دستورالعمل اجرایی مراکز غیردولتی که در جلسه مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۳۰ شورای معاونین سازمان مورد تصویب اعضا قرار گرفته است به شرح ذیل ابلاغ می شود .

ماده ۱

الف - تعریف مفاهیم و واژه‌ها

۱- **موسس** : به شخص حقیقی یا حقوقی اطلاق می شود که پس از طی مراحل پیش بینی شده موافقت اصولی و سپس پروانه فعالیت را دریافت می کند .

۲- **شخصیت حقیقی** : به شخصی گفته می شود که به صورت انفرادی ، خواهان دریافت مجوز فعالیت در یکی از بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶ باشد .

۳- **شخصیت حقوقی** : به اشخاصی اطلاق می شود که به صورت گروهی دارای منافع مشترک بوده و به موجب قانون شخصیت حقوقی هستند و خواهان دریافت مجوز فعالیت در یکی از بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶ باشند .

۴- **موافقت اصولی** : موافقت نامه ای است که پس از طی مراحل پیش بینی شده در این دستورالعمل توسط کمیسیون ماده ۲۶ استان با اعتبار یک ساله برای متقاضیان صادر می شود تا نسبت به آماده سازی ساختمان ، تجهیز و تامین نیروی انسانی مورد نیاز و کسب تاییدیه های لازم اقدام نمایند شایان ذکر است ، اعتبار موافقت اصولی تنها یک بار و به مدت شش ماه قابل تمدید است.



۵- پروانه فعالیت : مجوزی است که برای شروع و تداوم فعالیت مرکز پس از تجهیز و تامین و معرفی نیروی انسانی مورد نیاز ، با اعتبار سه ساله صادر می شود .

۶- مسئول فنی : فرد واجد شرایطی است که از طرف موسس (حقیقی یا حقوقی) به بهزیستی استان معرفی می شود و پس از تایید کمیسیون ماده ۲۶ بهزیستی استان ، برای وی ، پروانه مسئول فنی صادر می شود تا در مرکز مربوطه مطابق با دستورالعمل تخصصی انجام وظیفه کند .

۷- مراکز غیردولتی : به واحدهایی اطلاق می شود که به منظور ارائه خدمات در راستای اهداف سازمان ، مطابق با یکی از فعالیت های مندرج در بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت ، پس از اخذ موافقت اصولی و پروانه فعالیت ، تاسیس می شوند.

ب - تعاریف تخصصی بندهای ۱۲ گانه ماده ۲۶

۱- مهدکودک

مهدکودک به مرکزی اطلاق می شود که مسئولیت مراقبت و فرآیند یاددهی و یادگیری کودکان در ابعاد زیستی ، روانی و اجتماعی را عهده دار است و با فراهم آوردن فرصتها و تجارب یادگیری متنوع برای یادگیری کودکان از سن ۶ ماهگی تا قبل از سن ورود به دبستان ، تحقق این مهم را میسر می سازد. انواع مهدهای کودک با توجه به آئین نامه تخصصی مشخص می شود.

۲- مرکز نگهداری شبانه روزی کودکان بی سرپرست و خیابانی

مکانی است که سازمان بهزیستی بر اساس وظایف و مسئولیت های قانونی ، کودکان تحت سرپرستی را از زمان پذیرش به صورت دائم و موقت به تفکیک سن و جنس با هدف توانمندسازی و فراهم نمودن زمینه انتقال به خانواده یا جامعه ، مورد مراقبت و پرورش قرار می دهد.

۳- خانه سلامت زنان و دختران

به مرکزی اطلاق می شود که پناهگاه دختران و زنان پناهجو بوده و وظیفه ارائه خدمات مددکاری ، مشاوره ای و روانشناسی به آنان را تا بازگشت ایشان به زندگی عادی ، به عهده دارد.



۴- مجتمع‌ها و مراکز خدمات بهزیستی

به مراکزی اطلاق می‌شود که مجموعه‌ای از خدمات بهزیستی را مطابق با مفاد اصلاحیه دستورالعمل اجرایی تاسیس، اداره و انحلال مجتمع‌های خدمات بهزیستی (مصوب ۱۳۹۰/۹/۷) به منظور رفع نیازمندی‌های جامعه هدف سازمان در شهر یا روستا ارائه می‌دهد.

۵- کلینیک‌ها و اورژانس‌های مددکاری اجتماعی

به مراکزی اطلاق می‌شود که خدمات تخصصی مددکاری اجتماعی، حمایتی و یاورانه را در قالب مددکاری فردی، گروهی و جامعه‌ای به آحاد جامعه و خانواده‌ها به ویژه خانواده‌های در معرض آسیب و یا آسیب دیده اجتماعی ارائه می‌کنند.

۶- مرکز خدمات مشاوره اجتماعی

مرکزی است که به ارائه خدمات مشاوره‌ای و آموزشی در حیطه سلامت روان به منظور حل مشکلات روانی - اجتماعی در راستای ارتقای سطح سلامت روان جامعه در سه سطح (مراکز سلامت روان محلی، مراکز مشاوره عمومی و مراکز مشاوره تخصصی) می‌پردازد.

۷- مرکز توانبخشی معلولین

به مراکزی اطلاق می‌شود که مجموعه‌ای از خدمات مراقبتی، توانبخشی، پزشکی، اجتماعی و آموزشی را به صورت روزانه یا شبانه‌روزی به معلولین جسمی - حرکتی، ذهنی، نابینایان و ناشنوایان در همه سنین برای توانمندسازی آنان ارائه می‌دهد.

۸- مرکز حرفه‌آموزی معلولین

به مراکزی اطلاق می‌شود که مجموعه‌ای از خدمات آموزشی، توانبخشی و حرفه‌آموزی را به افراد معلول و بیماران روانی مزمن ارائه می‌دهد.

۹- مرکز توانبخشی و نگهداری سالمندان

به مراکزی اطلاق می‌شود که به سالمندان، خدمات نگهداری و توانبخشی (پزشکی، اجتماعی، آموزشی و حرفه‌ای) را به صورت روزانه و شبانه‌روزی ارائه می‌دهند.

۱۰- مرکز توانبخشی و درمان بیماران روانی مزمن

به مراکزی اطلاق می‌شود که خدمات نگهداری، درمانی و توانبخشی را به بیماران روانی مزمن و مبتلایان به اختلالات نافذ رشد به صورت روزانه یا شبانه‌روزی ارائه می‌دهند.



۱۱- مرکز خدمات مشاوره ژنتیک

به مراکزی اطلاق می‌شود که به منظور ارائه خدمات تشخیصی، پیشگیری و مشاوره‌ای بیماری‌های مادرزادی و ارثی یا پیش‌بینی سطح سلامت افراد در ارتباط با این بیماری‌ها، تاسیس می‌شوند.

۱۲- مرکز درمان و بازتوانی معتادین

به مراکزی اطلاق می‌شود که با هدف درمان و کاهش عوارض اعتیاد و بازتوانی به صورت روزانه شبانه‌روزی فعالیت می‌کنند.

تبصره: تمامی مراکز موضوع این ماده با توجه به دستورالعمل تخصصی فعالیت خواهند کرد.

ماده ۲

نحوه تاسیس

مجوز تاسیس مراکز موضوع این دستورالعمل مطابق با دستورالعمل‌های مربوط به معاونت‌های تخصصی سازمان - که توسط رئیس سازمان ابلاغ خواهد شد - برای فعالیت اشخاص حقیقی یا حقوقی که در راستای اهداف سازمان بهزیستی فعالیت می‌کنند، از طریق کمیسیون ماده ۲۶ استانی صادر می‌شود.

تبصره ۱: کمیسیون‌های استانی، برای هر مرکز ابتدا موافقت اصولی و سپس پروانه فعالیت با رعایت دستورالعمل تخصصی صادر می‌کنند.

تبصره ۲: در صورت تغییر هر یک از دستورالعمل‌ها، دستورالعمل جدید با عنوان اصلاحیه توسط رئیس سازمان ابلاغ خواهد شد.

تبصره ۳: تمامی اشخاص حقوقی متقاضی تاسیس مراکز غیردولتی که فعالیت آن‌ها همسو و مرتبط با اهداف سازمان بهزیستی است، باید برای هر مرکز به طور جداگانه نسبت به اخذ پروانه فعالیت از سازمان بهزیستی اقدام کنند.

تبصره ۴: تمامی اشخاص حقوقی یا موسسات دارای مجوز تاسیس از سایر مراجع ذیصلاح، در صورتی که متقاضی دریافت مجوز یکی از مراکز غیردولتی موضوع بندهای ۱ الی ۱۲ ماده ۲۶ از سازمان بهزیستی کشور هستند باید نسبت به اخذ پروانه فعالیت از سازمان بهزیستی کشور اقدام کنند. موسساتی که از سایر مراجع ذیصلاح پروانه تاسیس دریافت کرده‌اند، در صورتی که تغییرات لازم و مورد نظر سازمان بهزیستی را در اساسنامه خود اعمال کنند، از دریافت پروانه تاسیس از سازمان بهزیستی معاف



بوده و می‌توانند بر اساس اساسنامه خود و دستورالعمل‌های سازمان ، پروانه فعالیت برای تاسیس مراکز غیردولتی را دریافت کنند.

اگر چنین موسساتی در سنوات گذشته موفق به اخذ پروانه فعالیت از سازمان بهزیستی شده ولی تغییرات لازم را در اساسنامه خود اعمال نکرده باشند ، در زمان تمدید پروانه فعالیت مرکز تابعه خود ، ملزم به اعمال تغییرات مذکور در اساسنامه خواهند بود. درج عنوان (تحت نظارت سازمان بهزیستی) در تابلو ، سربرگ و مهر مرکز تابعه توسط اینگونه موسسات الزامی بوده و تابلوی مرکز باید کاملاً مطابق با الگو و ضوابط مندرج در دستورالعمل استانداردسازی تابلوها - ابلاغ شده از سوی مدیر کل دفتر ریاست سازمان - باشد.

ماده ۳

مدارک مورد نیاز برای اشخاص حقیقی و حقوقی متقاضی دریافت موافقت اصولی

الف- اشخاص حقیقی

- ۱- فرم درخواست تکمیل شده موافقت اصولی (پیوست شماره ۱-۱)
- ۲- تصویر تمامی صفحات شناسنامه
- ۳- تصویر کارت ملی
- ۴- دو قطعه عکس پرسنلی
- ۵- تصویر گواهی وضعیت نظام وظیفه (برابر اصل)
- ۶- اصل گواهی عدم سوء پیشینه کیفری
- ۷- اصل گواهی عدم اعتیاد
- ۸- تصویر مدرک تحصیلی مطابق با دستورالعمل تخصصی (برابر اصل)
- ۹- تاییدیه گزینش (فقط برای متقاضیان تاسیس مهدکودک، مراکز نگهداری شبانه‌روزی کودکان بی‌سرپرست ، مراکز ساماندهی کودکان خیابانی)
- ۱۰- تاییدیه صلاحیت فردی از حراست
- ۱۱- مدارک تایید کننده سکونت متقاضی در استان محل مرکز
- ۱۲- تصویر مدارک دیگری که برای هر نوع فعالیت تخصصی سازمان بهزیستی در دستورالعمل‌های تخصصی ابلاغی مشخص شده است .



تبصره: کارمندان رسمی دولت در صورت ارائه آخرین حکم کارگزینی خود از ارائه موارد ۶ و ۷ این ماده معاف خواهند بود.

ب- اشخاص حقوقی

- ۱- فرم درخواست تکمیل شده موافقت اصولی (پیوست شماره ۱-۲)
- ۲- پروانه تأسیس معتبر از سازمان بهزیستی یا سایر مراجع ذیصلاح
- ۳- شماره ثبت از اداره ثبت شرکتها و مؤسسات غیرتجاری
- ۴- درج موضوع تأسیس مرکز در اهداف اساسنامه
- ۵- آخرین آگهی تغییرات اساسنامه در روزنامه رسمی کشور
- ۶- تصویر مدرک تحصیلی مرتبط ، متعلق به یک نفر از اعضای هیأت مدیره و مطابق با دستورالعمل تخصصی (برابر اصل)

ماده ۴

فرآیند صدور موافقت اصولی مراکز غیردولتی

صدور موافقت اصولی برای تأسیس مراکز غیردولتی در استانها باید بر اساس اعلام نیاز معاونت‌های تخصصی صورت پذیرد. پس از اعلام نیاز معاونت‌های تخصصی و تایید موارد اعلام شده توسط کمیسیون ماده ۲۶ استان ، فراخوان برای اطلاع رسانی به عموم در روزنامه‌های ملی یا محلی و سایت سازمان بهزیستی اعلام می‌شود که تعداد اعلام فراخوان به تشخیص کمیسیون ماده ۲۶ استانی است. متقاضیان حقیقی و حقوقی تأسیس مراکز غیردولتی برای تحویل مدارک لازم به ادارات بهزیستی شهرستانهای محل مرکز مراجعه و مدارک مطابق با مفاد ماده ۳ این دستورالعمل از آنها دریافت و طی ۷ روز برای بررسی به دبیرخانه کمیسیون ماده ۲۶ استان ارسال می‌شود. ظرف مدت ۵ روز دبیرخانه کمیسیون ماده ۲۶ استانی ، مدارک متقاضیان را بررسی می‌کند و ظرف مدت ۳ روز موارد را برای بررسی به معاونت‌های تخصصی مربوطه ارجاع می‌دهد که معاونت مربوطه نیز ظرف مدت ۷ روز پاسخ را به دبیرخانه کمیسیون ارسال می‌کند.

در صورت موافقت معاونت تخصصی ، دبیرخانه کمیسیون ماده ۲۶ استان ظرف مدت ۳ روز ، مدارک لازم را برای بررسی به دفتر گزینش (فقط متقاضیان تأسیس مهدکودک، مراکز نگهداری شبانه روزی کودکان بی‌سرپرست، مراکز ساماندهی کودکان خیابانی و مراکز مداخله در خانواده) و حراست بهزیستی استان ارجاع می‌دهد. دفتر گزینش ظرف مدت ۱۵ روز و حراست استان حداکثر پس از ۳۰ روز تایید یا عدم تایید صلاحیت



متقاضیان را به دبیرخانه مربوطه اعلام می‌کند که در صورت تایید مسئول دبیرخانه برای طرح موارد در کمیسیون ماده ۲۶ استان اقدام می‌شود. در صورت موافقت اعضای کمیسیون طی ۳ روز موافقت اصولی مرکز صادر و اطلاعات آن در بانک اطلاعات مراکز غیردولتی ثبت می‌شود.

تبصره ۱: صدور مجوز (موافقت اصولی و پروانه فعالیت) برای متقاضیان فعالیت در قالب بندهای ۱ تا ۱۲ در هر استان، فقط برای ساکنین همان استان امکان‌پذیر است.

تبصره ۲: هیچ فرد حقیقی نمی‌تواند مجوز بیش از یک فعالیت را دریافت کند. بدیهی است این موضوع در خصوص فعالیت‌هایی که برای دو جنس مختلف (مذکر و مؤنث) به صورت مجزا انجام می‌شود نیز صدق می‌کند ولی متقاضیان تاسیس مجتمع‌های خدمات بهداشتی در صورت ارائه چند خدمت در یک مکان واحد از مفاد این تبصره مستثنی هستند.

تبصره ۳: برای کارکنان بازنشسته یا باخرید سازمان بهداشتی، مدرک تحصیلی دیپلم با هشت سال سابقه کار مرتبط و مدرک کارشناسی غیرمرتبط با چهارسال سابقه کار مرتبط، معادل مدرک کارشناسی مرتبط محسوب خواهد شد.

تبصره ۴: تأیید صلاحیت متقاضیان امتیاز مهدهای کودک، مراکز نگهداری شبانه‌روزی کودکان بی‌سرپرست و مراکز ساماندهی کودکان خیابانی و مراکز مداخله در خانواده، توسط گزینش صورت می‌گیرد و در این راستا گزینش بهداشتی استان موظف است ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ استعلام، نتیجه قطعی بررسی و مصاحبه با متقاضی را برای اخذ تصمیم مقتضی به دبیرخانه کمیسیون استانی اعلام کند. در صورت عدم اعلام پاسخ در مهلت مقرر، دبیرخانه کمیسیون استان نسبت به طرح درخواست اقدام خواهد کرد.

تبصره ۵: حراست بهداشتی استان موظف است ظرف مدت ۳۰ روز از تاریخ استعلام، نتیجه قطعی استعلام را برای اخذ تصمیم مقتضی به دبیرخانه کمیسیون استانی اعلام کند. در صورت عدم اعلام پاسخ حراست در مهلت مقرر، دبیرخانه مربوطه پس از اخذ تعهد کتبی (ترجیحا محضری) از متقاضی مبنی بر ابطال مجوز در صورت عدم تأیید حراست، نسبت به صدور موافقت اصولی اقدام خواهد کرد.

تبصره ۶: فرآیند صدور موافقت اصولی (پیوست شماره ۳-۱)



ماده ۵

فرآیند تمدید موافقت اصولی مراکز غیردولتی

متقاضیان حقیقی و حقوقی تمدید موافقت اصولی مراکز غیردولتی باید ۳ ماه قبل از اتمام اعتبار موافقتنامه، به ادارات بهزیستی شهرستان محل مرکز مراجعه و درخواست خود را تحویل دهند. مدت اعتبار موافقت‌های اصولی مراکز غیردولتی یک سال است که پس از اعلام کتبی دارنده موافقت اصولی (پیوست شماره ۱ - ۱ یا ۲-۱) و پس از طرح موضوع در کمیسیون ماده ۲۶ استان، در صورت موافقت اعضای کمیسیون تنها یکبار و به مدت شش ماه تمدید خواهد شد.

چنانچه صاحب موافقت اصولی نتواند ظرف مهلت مقرر، پروانه فعالیت دریافت کند، برای مدت یکسال درخواست مجدد متقاضی به منظور فعالیت ذیل تمامی بندهای ۱ تا ۱۲ قابل بررسی نخواهد بود.

ماده ۶

مدارک مورد نیاز اشخاص حقیقی و حقوقی برای دریافت پروانه فعالیت

- ۱- فرم درخواست تکمیل شده پروانه فعالیت (پیوست شماره ۴-۱ و ۵-۱)
- ۲- دارا بودن موافقت اصولی برای اشخاص حقیقی و حقوقی
- ۳- دو قطعه عکس پرسنلی متقاضی حقیقی و رئیس هیأت مدیره متقاضی حقوقی
- ۴- تاییدیه از اداره اماکن در خصوص مکان مرکز
- ۵- تاییدیه مکان مرکز از نظر فنی و مهندسی توسط کارشناس عمران سازمان و یا سایر مراجع ذیصلاح
- ۶- تاییدیه مکان مرکز از نظر بهداشت و مطابقت با دستورالعمل‌های تخصصی توسط کارشناس بهداشت استان
- ۷- تصویر مدرک تحصیلی مرتبط متعلق به یک نفر از اعضای هیأت مدیره متقاضی حقوقی (برابر اصل)
- ۸- گواهینامه آموزشی مصوب بر اساس دستورالعمل‌های تخصصی توسط متقاضی حقیقی و مدیر عامل و رئیس هیأت مدیره مؤسسه برای متقاضی حقوقی



۹- سایر مدارک و رعایت مواردی که در دستورالعمل‌های ابلاغی معاونت‌های تخصصی مشخص شده است یا پس از آن ابلاغ خواهد شد.

۱۰- تعهدنامه محضری مبنی بر اجرای دقیق مقررات عمومی مندرج در ماده ۱۵ این دستورالعمل

۱۱- فیش واریزی وجه بر اساس تعرفه‌های مصوب هیأت وزیران به حساب درآمدهای عمومی نزد خزانه‌داری کل کشور

تبصره ۱: متقاضیان تاسیس مراکز درمان و کاهش آسیب اعتیاد از ارائه مدارک مندرج در بندهای ۴ و ۵ و ۶ معاف خواهند بود.

تبصره ۲: کارشناس عمران و کارشناس معاونت تخصصی سازمان، مکلف به صدور تاییدیه های مندرج در بندهای ۵ و ۶ حداکثر ظرف مدت یک هفته می باشند.

ماده ۷

فرآیند صدور پروانه فعالیت مراکز غیردولتی

متقاضیان حقیقی و حقوقی راه‌اندازی مراکز غیردولتی برای دریافت پروانه فعالیت باید به ادارات بهزیستی شهرستان محل مرکز مراجعه و مدارک خود را طبق مفاد ماده ۶ این دستورالعمل تکمیل و ارائه کنند. بهزیستی شهرستان ظرف مدت ۳ روز اقدامات لازم برای اخذ تاییدیه های مربوط به مکان، بهداشت و فنی و مهندسی مرکز را انجام می‌دهند و پس از اخذ پاسخ‌های لازم، مدارک را ظرف مدت ۷ روز به دبیرخانه کمیسیون ماده ۲۶ استانی ارسال می‌کنند.

ظرف مدت ۵ روز دبیرخانه کمیسیون ماده ۲۶ استانی مدارک متقاضیان را بررسی می‌کند و طی ۳ روز اقدامات لازم برای معرفی متقاضیان به معاونت تخصصی مربوطه را انجام می‌دهد. معاونت تخصصی ظرف مدت ۷ روز پاسخ استعلام را به دبیرخانه کمیسیون استان ارسال می‌کند تا در صورت موافقت، پرونده مربوطه در نوبت طرح در کمیسیون ماده ۲۶ استان قرار گیرد. پس از طرح پرونده در کمیسیون مربوطه و موافقت اعضای کمیسیون، طی ۳ روز پروانه فعالیت صادر و اطلاعات آن در بانک اطلاعات مراکز غیردولتی ثبت می‌شود.

تبصره ۱: فرآیند صدور پروانه فعالیت (پیوست شماره ۶-۱)



ماده ۸

مدارک مورد نیاز برای تمدید پروانه فعالیت

- ۱- فرم درخواست تکمیل شده تمدید پروانه فعالیت (پیوست شماره ۴-۱ و ۵-۱)
- ۲- تصویر پروانه فعالیت
- ۳- دو قطعه عکس پرسنلی متقاضی حقیقی و رئیس هیأت مدیره متقاضی حقوقی
- ۴- تاییدیه اماکن در صورت تغییر مکان مرکز
- ۵- تاییدیه فنی و مهندسی در صورت تغییر مکان مرکز توسط کارشناس عمران سازمان و یا سایر مراجع ذیصلاح
- ۶- تاییدیه مکان مرکز از نظر بهداشت و مطابقت با دستورالعمل های تخصصی توسط کارشناس معاونت تخصصی مربوطه در صورت تغییر مکان مرکز
- ۷- تایید کمیته تخصصی در خصوص عملکرد مرکز
- ۸- گواهی آموزش مصوب معاونت تخصصی مربوطه
- ۹- تاییدیه صلاحیت فردی از حراست سازمان
- ۱۰- ارائه لیست پرداخت حق بیمه پرسنل مرکز (پرفراژ شده از سوی شعب تأمین اجتماعی) و رسید پرداخت آن (صادر شده از سوی شعب تأمین اجتماعی)
- ۱۱- فیش واریزی وجه بر اساس تعرفه های مصوب هیأت وزیران به حساب درآمدهای عمومی نزد خزانه داری کل کشور

تبصره: جهت تمدید پروانه فعالیت برای ساختمانهای با عمر بالاتر از ۲۰ سال ، تاییدیه فنی و مهندسی توسط کارشناس عمران سازمان و یا سایر مراجع ذیصلاح در صورت عدم تغییر مکان نیز، الزامی می باشد.

ماده ۹

فرآیند تمدید پروانه فعالیت



متقاضیان حقیقی و حقوقی تمدید پروانه فعالیت مراکز غیردولتی باید ۳ ماه قبل از اتمام اعتبار پروانه به ادارات شهرستان محل مرکز مراجعه و مدارک خود را طبق مفاد ماده ۸ این دستورالعمل تکمیل و ارائه کنند. بهزیستی شهرستان در صورت تغییر مکان مرکز ظرف مدت ۳ روز اقدامات لازم را برای اخذ تاییدیه های مکان، بهداشت و فنی و مهندسی مرکز را انجام می دهد و پس از اخذ پاسخ های لازم مدارک را ظرف مدت ۷ روز به دبیرخانه کمیسیون ماده ۲۶ استان ارسال می کند.

ظرف مدت ۵ روز دبیرخانه کمیسیون ماده ۲۶ استانی مدارک متقاضیان را بررسی می کند و طی ۳ روز مدارک را برای اعلام نظر به معاونت تخصصی ارجاع می دهد. معاونت مربوطه مکلف به پاسخگویی ظرف مدت ۷ روز است.

مسئول دبیرخانه کمیسیون استان در صورت موافقت معاونت تخصصی، پرونده مربوطه را در نوبت طرح در کمیسیون ماده ۲۶ استان قرار می دهد. در صورت موافقت اعضای کمیسیون، طی ۳ روز پروانه فعالیت تمدید و اطلاعات آن در بانک اطلاعات مراکز غیردولتی ثبت می شود.

تبصره ۱: تحویل پروانه فعالیت تمدید شده منوط به اخذ اصل پروانه فعالیت قبلی توسط دبیرخانه کمیسیون ماده ۲۶ استان از صاحب امتیاز است.

تبصره ۲: فرآیند تمدید پروانه فعالیت (پیوست شماره ۷-۱)

ماده ۱۰

فرآیند تعویض پروانه فعالیت

هرگونه تغییر در متن پروانه فعالیت نیازمند تعویض پروانه فعالیت خواهد بود که این امر پس از ارائه درخواست کتبی متقاضی به اداره بهزیستی شهرستان محل مرکز (پیوست شماره ۹-۱) صورت خواهد پذیرفت. این تغییرات شامل تغییر آدرس یا ظرفیت مراکز خواهد بود. در پروانه فعالیت تعویض شده، باقی مانده مدت اعتبار پروانه فعالیت قبلی درج خواهد شد.

مدارک لازم:

۱- فرم درخواست تکمیل شده تعویض پروانه فعالیت (پیوست شماره ۹-۱)

۲- تاییدیه معاونت تخصصی در صورت تغییر ظرفیت مرکز



- ۳- تاییدیه فنی و مهندسی در صورت تغییر مکان (توسط کارشناس عمران سازمان بهزیستی)
- ۴- تاییدیه اماکن در خصوص مکان مرکز در صورت تغییر مکان
- ۵- تاییدیه مکان مرکز از نظر بهداشت و مطابقت با دستورالعمل های تخصصی در صورت تغییر مکان (توسط کارشناس معاونت تخصصی مربوطه)

ماده ۱۱

فرآیند صدور المثنی در زمان مفقود شدن موافقت اصولی ، پروانه فعالیت و

پروانه مسئول فنی

ابتدا موضوع مفقود شدن مجوز باید کتباً از طرف صاحب امتیاز مرکز به دبیرخانه کمیسیون استانی اعلام و طی درخواستی از استان مربوطه ، خواستار اعمال نظر و تعیین تکلیف برای مجوز مفقودی شود. درخواست ماخوذه در کمیسیون ماده ۲۶ استانی مطرح می شود تا پس از انجام بررسی های لازم توسط کمیسیون موصوف ، دستور صدور مجوز جدید با رعایت شرایط ذیل صادر شود .

الف-بدیهی است برای صدور مجوز جدید ، پروانه ای با شماره جدید به صورت المثنی (قید کلمه المثنی) برای مرکز مربوطه صادر و پروانه قبلی نیز باطل می شود.

ب - موضوع مفقود شدن مجوز باید توسط صاحب امتیاز از طریق روزنامه کثیرالانتشاری که مد نظر استان و کمیسیون موصوف است ، اطلاع رسانی عمومی شده و در آن موضوع اسقاط اعتبار مجوز مفقود شده مرکز با ذکر مشخصات خاص آن درج شود.

ماده ۱۲

دبیرخانه کمیسیون استانی موضوع این دستورالعمل موظف است حسب مورد تقاضای واصله را با توجه به ترتیب وصول ثبت کند و بعد از طی فرآیند صدور و تمدید موافقت های اصولی ، پروانه های فعالیت و پروانه های مسئول فنی ، در نوبت طرح در جلسه کمیسیون استانی قرار دهد .



تبصره ۱: موافقت‌های اصولی و پروانه‌های فعالیت و پروانه‌های مسئول فنی با امضای مدیرکل بهزیستی استان مربوطه صادر می‌شوند.

تبصره ۲: معاونین تخصصی ذیربط و مسئولین دبیرخانه استانی حسب مورد می‌توانند برای رفع ابهامات مطرح در پرونده‌ها و نیز بررسی صلاحیت علمی و تخصصی متقاضیان، توضیحات لازم را از نامبردگان دریافت کنند.

ماده ۱۳

مدارک مورد نیاز برای دریافت پروانه مسئول فنی

- ۱- فرم درخواست تکمیل شده پروانه مسئول فنی (پیوست شماره ۸-۱)
 - ۲- تصویر تمامی صفحات شناسنامه
 - ۳- تصویر کارت ملی
 - ۴- دو قطعه عکس پرسنلی
 - ۵- تصویر گواهی وضعیت نظام وظیفه (برابر اصل)
 - ۶- تصویر مدرک تحصیلی مرتبط مطابق با دستورالعمل تخصصی (برابر اصل)
 - ۷- اصل گواهی عدم سوء پیشینه کیفری
 - ۸- اصل گواهی عدم اعتیاد
 - ۹- تاییدیه صلاحیت فردی از حراست
 - ۱۰- تاییدیه گزینش
 - ۱۱- مدارکی که برای هر نوع فعالیت تخصصی سازمان بهزیستی در دستورالعمل‌های ابلاغی معاونت‌های تخصصی قید شده است یا پس از آن ابلاغ خواهد شد.
- تبصره ۱:** کارمندان رسمی دولت در صورتی که بتوانند مطابق دستورالعمل‌های تخصصی سازمان، تصدی مسئولیت فنی مراکز غیردولتی را بر عهده گیرند، با ارائه آخرین حکم کارگزینی خود از ارائه موارد ۷ و ۸ این ماده معاف خواهند شد.

تبصره ۲: اعتبار پروانه مسئول فنی مراکز سه سال می‌باشد که بدیهی است تاریخ اعتبار پروانه مسئول آن نباید بیشتر از تاریخ اعتبار پروانه فعالیت مرکز باشد.



تبصره ۳: چنانچه دارنده پروانه فعالیت و مسئول فنی یک نفر باشد ، نیاز به ارائه مجدد مدارک شخصی نیست.

ماده ۱۴

مدارک مورد نیاز برای تمدید پروانه مسئول فنی

صاحبان امتیاز مراکز غیردولتی باید ۳ ماه قبل از اتمام اعتبار پروانه مسئول فنی مرکز ، به ادارات شهرستان محل مرکز مراجعه و مدارک خود را برای تمدید پروانه مذکور ارائه کنند. چنانچه پس از پایان اعتبار پروانه مسئول فنی مرکز ، صاحب امتیاز ، همان مسئول فنی قبلی را به سازمان معرفی کند ، باید مدارک ذیل را برای تمدید پروانه مذکور تحویل و در غیراین صورت ارائه تمامی مدارک مندرج در ماده ۱۳ این دستورالعمل برای دریافت پروانه مسئول فنی جدید الزامی است.

مدارک لازم :

- ۱- فرم درخواست تکمیل شده تمدید پروانه مسئول فنی (پیوست شماره ۸- ۱)
- ۲- اصل گواهی عدم سوء پیشینه کیفری
- ۳- اصل گواهی عدم اعتیاد

ماده ۱۵

مقررات عمومی

- ۱- دارندگان موافقت اصولی مکلفند قبل از شروع فعالیت و بهره‌برداری از مراکز پروانه فعالیت خود را از کمیسیون استان اخذ کرده و فرد واجد شرایطی را مطابق ضوابط پیش‌بینی شده در دستورالعمل‌های تخصصی ابلاغی به عنوان مسئول فنی مرکز مربوطه به بهزیستی استان معرفی کنند تا پس از تایید کمیسیون استانی پروانه مسئول فنی به نام آن فرد صادر شود.
- ۲- موافقت اصولی ، پروانه فعالیت و پروانه مسئول فنی صادره توسط سازمان ، قابل انتقال به غیر نبوده و در صورت احراز تخلف ، مجوز منتقل شده باطل خواهد شد.



- ۳- پروانه فعالیت و پروانه مسئول فنی باید در معرض دید مراجعان در محل ساختمان مرکز نصب شود.
- ۴- انجام هرگونه فعالیت مغایر با پروانه فعالیت اخذ شده در محل مرکز ممنوع است.
- ۵- صاحب امتیاز مرکز مکلف به رعایت تمامی قوانین موضوعه، ضوابط و استانداردهای مربوط به تجهیزات، نیروی انسانی و مقررات مندرج در دستورالعملهای تخصصی سازمان است.
- ۶- مرکز غیردولتی مکلف به استفاده از آرم، مهر و سربرگ مخصوص مرکز در مکاتبه با نهادها و سازمانها و ... است به گونه‌ای که تمامی موارد مذکور باید به تایید کمیسیون ماده ۲۶ استان رسیده و مشابه مهر و آرم سازمان بهزیستی نیز نباشد.
- ۷- رعایت کامل قانون کار و تامین اجتماعی از سوی صاحب امتیاز در مورد کارکنان و انجام بیمه مسئولیت فنی در خصوص خدمت‌گیرندگان مرکز الزامی است.
- ۸- اقلیت‌های دینی مقرر در قانون اساسی می‌توانند فقط برای ارائه خدمت به اقلیت‌های دینی خود طبق مفاد این دستورالعمل نسبت به تاسیس مراکز غیر دولتی اقدام کنند.
- ۹- مسئول فنی مرکز بدون داشتن پروانه مسئول فنی معتبر نمی‌تواند در مرکز مشغول به کار شود. حضور مسئول فنی در مراکز دارای مجوز از سازمان بهزیستی در ساعات اداری یا فعالیت الزامی است. بدیهی است مسئولیت فنی تمامی مراکز در سراسر ساعات شبانه روز به عهده مسئول فنی مرکز است.
- ۱۰- مسئول فنی مکلف است حداقل سه ماه قبل از ترک محل خدمت، موضوع را به صورت کتبی به اطلاع صاحب امتیاز و بهزیستی شهرستان محل مرکز برساند. در غیر این صورت تا تعیین مسئول فنی جدید مرکز توسط صاحب امتیاز، نمی‌تواند مسئولیت فنی مرکز دیگری را عهده دار شود.
- ۱۱- مسئول فنی می‌تواند با معرفی جانشین واجد شرایط به صاحب امتیاز، از مرخصی روزانه تا دو روز و مرخصی ساعتی حداکثر بمدت ۸ ساعت در طول یک ماه استفاده کند. این امر مستلزم اخذ تاییدیه کتبی از بهزیستی شهرستان توسط صاحب امتیاز در خصوص تایید جانشین مسئول فنی است. استفاده از مرخصی بیش از یک هفته (حداکثر یک ماه) توسط مسئول فنی منوط به اخذ تاییدیه از کمیسیون ماده ۲۶ استان خواهد بود.
- ۱۲- چنانچه مسئول فنی معرفی شده یکی از اعضای هیأت مدیره موسسه غیردولتی باشد به دلیل دارا بودن پروانه تاسیس، ارائه مدارک برای نامبرده ضرورتی ندارد. ولی چنانچه مسئول فنی فردی غیر از اعضای هیأت مدیره باشد باید مدارک مورد نیاز را به دبیرخانه کمیسیون ارائه دهد.



۱۳- هیچ شخصیت حقیقی نمی‌تواند مسئولیت فنی بیش از یک مرکز را به طور همزمان عهده دار باشد. بدیهی است پذیرفتن مسئولیت فنی حداکثر ۲ مرکز در ۲ شیفت کاری متفاوت توسط یک نفر بلامانع است.

تبصره: این بند فقط در خصوص مسئول فنی مراکز روزانه قابل اجرا است.

۱۴- عدم فعالیت مرکز به هر علت و بدون اعلام کتبی به سازمان بهزیستی به مدت حداکثر یک ماه، تخلف محسوب می‌شود که موضوع آن در کمیسیون نظارت استانی و پس از طی فرآیند نظارت در کمیسیون عالی نظارت بررسی خواهد شد. در صورت بروز خسارت ناشی از تعطیلی مرکز، جبران آن، به عهده صاحب امتیاز مرکز است.

۱۵- در صورت فوت یا محجوریت صاحب امتیاز فقط بستگان درجه یک وی می‌توانند در صورت داشتن شرایط عمومی و تخصصی، اقدام به دریافت پروانه فعالیت همان مرکز به نام خود کنند.

۱۶- در صورتی که مرکزی مسئول فنی خود را از دست بدهد صاحب پروانه مجاز است مسئولیت فنی مرکز را در صورت داشتن شرایط به عهده گیرد و در صورت عدم تمایل به ادامه کار به عنوان مسئول فنی، باید نسبت به معرفی فرد واجد شرایط اقدام کند و در صورت عدم معرفی فرد واجد شرایط، سازمان مجاز است یک نفر را به عنوان مسئول فنی موقت برای مدت حداکثر ۳ ماه معرفی کند. در صورتی که صاحب امتیاز بعد از مهلت مقرر، مسئول فنی معرفی نکند، سازمان بهزیستی استان مکلف به تکمیل پرونده تخلف مرکز و ارسال آن به کمیسیون عالی نظارت برای تصمیم‌گیری است.

۱۷- در صورت تمایل صاحب امتیاز مرکز غیردولتی به استفاده از تعطیل موقت مرکز، باید درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل، سه ماه قبل از استفاده از آن به دبیرخانه کمیسیون ماده ۲۶ استانی تحویل دهد. در صورت موافقت کمیسیون مربوطه نامبرده می‌تواند حداکثر یک بار به مدت ۹ ماه در طول دوره فعالیت مرکز، آن را تعطیل کند. در شرایط اضطراری و با تأیید کمیسیون ماده ۲۶ استانی صاحب امتیاز می‌تواند بیش از یک بار از شرایط فوق استفاده کند.

۱۸- تعطیل دائم مراکز غیردولتی در صورت تمایل صاحب امتیاز پس از تحویل درخواست کتبی به دبیرخانه کمیسیون ماده ۲۶ استانی و عودت تمامی تسهیلات و امکاناتی که از سازمان بهزیستی دریافت کرده بلامانع است. بدیهی است کمیسیون مربوطه باید هماهنگی لازم را با سایر ارگان‌هایی که امکانات و تسهیلات را به مرکز موردنظر اعطا کرده، صورت دهد.



۱۹- صاحب امتیاز مرکز غیردولتی در صورت اضطراب می‌تواند درخواست کتبی خود را مبنی بر معرفی وکیل تام‌الاختیاری که تمام مسئولیت‌های قانونی مترتب بر صاحب امتیاز را عهده دار شود، به کمیسیون ماده ۲۶ استانی تحویل دهد و در صورت موافقت کمیسیون مربوطه حداکثر به مدت یک سال وظایف و مسئولیت‌های قانونی خود را در قبال اداره مرکز به وکیل خود واگذار کند. استفاده بیش از یکبار از این امکان توسط صاحب امتیاز مراکز، منوط به تایید کمیسیون عالی ماده ۲۶ است.

۲۰- مراکز غیردولتی مکلف به رعایت تعرفه اعلام شده توسط سازمان هستند.

۲۱- فعالیت مراکز غیردولتی قبل از دریافت پروانه فعالیت از کمیسیون ماده ۲۶ استانی ممنوع است و هیچ مرکزی با داشتن موافقت اصولی، مجاز به شروع فعالیت نیست. شروع به کار مرکز قبل از دریافت پروانه فعالیت از سازمان تخلف محسوب و منجر به ابطال موافقت اصولی صادره نیز خواهد شد.

۲۲- دارنده پروانه فعالیت مجاز به فعالیت در استان صادرکننده پروانه بوده و اجازه فعالیت در استان دیگری را نخواهد داشت و در صورت تمایل به فعالیت در سایر استانها باید درخواست کتبی خود را مبنی بر ابطال پروانه فعالیت به دبیرخانه کمیسیون ماده ۲۶ استان صادرکننده مجوز تحویل دهد. پس از آن در صورت موافقت کمیسیون مربوطه مبنی بر ابطال مجوز، لازم است درخواست خود را مبنی بر تاسیس مرکز در استانی دیگر به دبیرخانه کمیسیون ماده ۲۶ استان مقصد تسلیم کند تا در صورت موافقت کمیسیون ماده ۲۶ استان مقصد، مجوزی جدید با عنوان تمدید پروانه فعالیت صادر شود.

۲۳- جلوگیری از حضور کارشناسان سازمان بهزیستی به منظور بازدید از مراکز غیردولتی توسط صاحبان امتیاز تخلف محسوب شده و پرونده مرکز متخلف پس از بررسی و احراز تخلف در کمیسیون نظارت استانی برای تصمیم‌گیری به کمیسیون عالی نظارت ارسال خواهد شد.

۲۴- انجام هرگونه اعمال خلاف موازین اخلاقی و اسلامی یا مغایر با شئون حرفه‌ای که در مرکز صورت پذیرد، تخلف محسوب شده و با متخلفین برابر قوانین و مقررات برخورد خواهد شد و موضوع برای بررسی به کمیسیون عالی نظارت ارجاع خواهد شد.

۲۵- صاحب امتیاز مرکز، مکلف به اعلام کتبی هر نوع تخلف اعم از فنی و اخلاقی کارکنان مرکز به بهزیستی و در صورت لزوم طرح دعوی علیه آنان در مراجع قضایی و پیگیری تا حصول نتیجه خواهد بود.

۲۶- تابلوی مرکز باید کاملاً مطابق با الگو و ضوابط مندرج در دستورالعمل استانداردسازی تابلوها، ابلاغی از سوی دفتر ریاست سازمان باشد.



۲۷- صاحبان امتیاز مراکز غیردولتی باید سه ماه قبل از پایان تاریخ اعتبار پروانه فعالیت اقدام به تمدید مجوز کنند.

۲۸- در صورت جعل مجوزهای سازمان یا هریک از مدارک لازم برای دریافت این مجوزها، تمامی عواقب ناشی از آن به عهده شخص خاطی است. این تخلف از طریق دفتر حقوقی سازمان در مراجع قضایی قابل پیگیری است.

۲۹- عدم رعایت هر یک از بندهای این ماده توسط صاحبان امتیاز مراکز غیردولتی تخلف محسوب می‌شود و قابل طرح و بررسی در کمیسیون نظارت است. چنانچه پروانه فعالیت یک مرکز توسط کمیسیون عالی نظارت ابطال شود، صاحب امتیاز مرکز تحت هیچ عنوان، مجاز به دریافت مجوز از سازمان بهزیستی نیست.

ماده ۱۶

دبیرخانه کمیسیون ماده ۲۶ هر یک از استانها موظف است موافقت‌های اصولی، پروانه‌های فعالیت و مسئول فنی مرکز را مطابق فرم‌ها و متن‌های واحدی که دبیرخانه کمیسیون عالی تهیه و برای استانها ارسال کرده، صادر کنند. (پیوست ۱۰-۱، ۱۱-۱ و ۱۲-۱)

ماده ۱۷

صدور موافقت اصولی یا پروانه فعالیت برای متقاضیان به منزله ایجاد تعهد برای سازمان در پرداخت یارانه و تسهیلات نیست و پرداخت یارانه و تسهیلات به مراکز غیردولتی مطابق ضوابط و مقررات خاص سازمان خواهد بود.

ماده ۱۸

نظارت بر عملکرد مراکز موضوع این دستورالعمل مطابق با دستورالعمل ارزیابی و نظارت بر موسسات و مراکز غیردولتی مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۳۰ شورای معاونین سازمان است.

ماده ۱۹



بازنگری دستور العمل اجرایی بندهای ۱ تا ۱۲ موضوع ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت توسط کمیته عالی بازنگری صورت گرفته که در ۱۹ ماده و ۲۳ تبصره در تاریخ ۳۰ / ۱۱ / ۱۳۹۱ به تصویب شورای معاونین سازمان رسیده و از زمان ابلاغ جایگزین دستورالعمل قبلی شده و لازم الاجرا خواهد بود.

درخواست صدور یا تمدید موافقت اصولی تاسیس مراکز غیردولتی برای اشخاص حقیقی

(پوست شماره ۱-۱)

اداره کل بهزیستی استان

احتراماً اینجانب فرزند شماره شناسنامه

دارای شماره ملی صادره از متولد

مجرد متاهل دارای مدرک تحصیلی در رشته

ساکن / شهرستان به آدرس و شماره تماس

تقاضای صدور تمدید موافقت اصولی تاسیس :

مرکز غیردولتی را در روستای

شهر شهرستان دارم . خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به بررسی و صدور مجوز اقدام شود .

محل امضای متقاضی



درخواست صدور / تمدید موافقت اصولی تاسیس مراکز غیردولتی برای اشخاص حقوقی

(پیوست شماره ۱-۲)

اداره کل بهزیستی استان

اینجانب نماینده موسسه غیردولتی دارای پروانه تاسیس با

شماره / تاریخ و شماره ثبتی به آدرس و تلفن (منزل) :

.....

تقاضای موافقت اصولی تاسیس

مرکز غیردولتی را در روستای شهر شهرستان دارم .

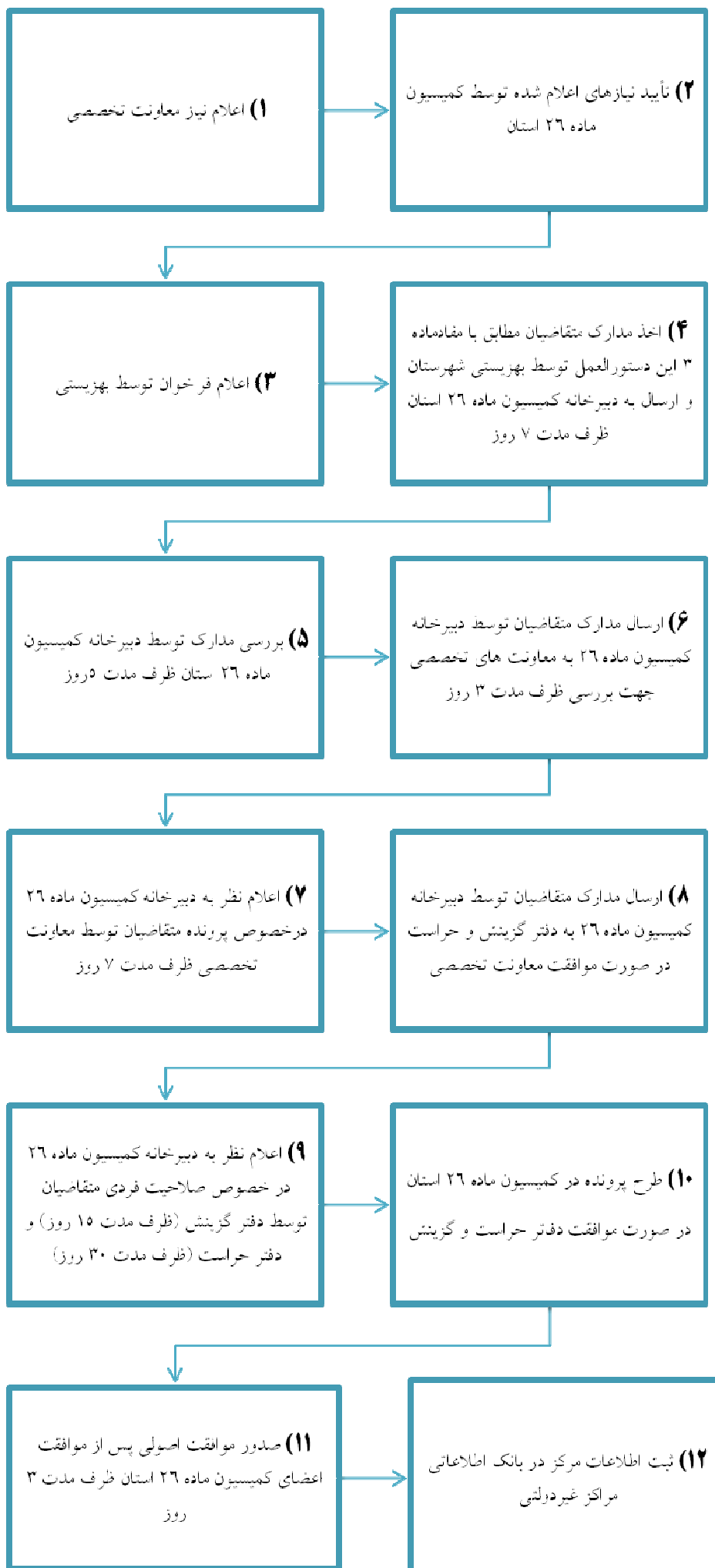
خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به بررسی و صدور مجوز اقدام شود.

همچنین بدیهی است صدور موافقت اصولی برای این موسسه به منزله ایجاد تعهد برای سازمان در پرداخت

یارانه و تسهیلات نیست .



محل مهر و امضا



(پوست شماره ۱-۳) فرآیند

صدور موافقت اصولی



درخواست صدور / تمدید پروانه فعالیت مراکز غیردولتی برای اشخاص حقیقی

(پیوست شماره ۴-۱)

اداره کل بهزیستی استان

اینجانب فرزند دارای شماره شناسنامه دارای

شماره ملی صادره از متولد مجرد متأهل

دارای موافقت اصولی یا پروانه فعالیت با شماره و تاریخ به آدرس و تلفن (منزل):

.....

تقاضای صدور تمدید پروانه فعالیت

مرکز غیردولتی را در روستای شهر شهرستان به

آدرس دارم .

خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به بررسی و صدور مجوز اقدام شود.

محل مهر و امضا



درخواست صدور / تمدید پروانه فعالیت مراکز غیردولتی برای اشخاص حقوقی

(پوست شماره ۵-۱)

اداره کل بهزیستی استان

اینجانب نماینده موسسه غیردولتی دارای پروانه تاسیس با

شماره / تاریخ و موافقت اصولی یا پروانه فعالیت به شماره و تاریخ به

آدرس و تلفن (منزل).....

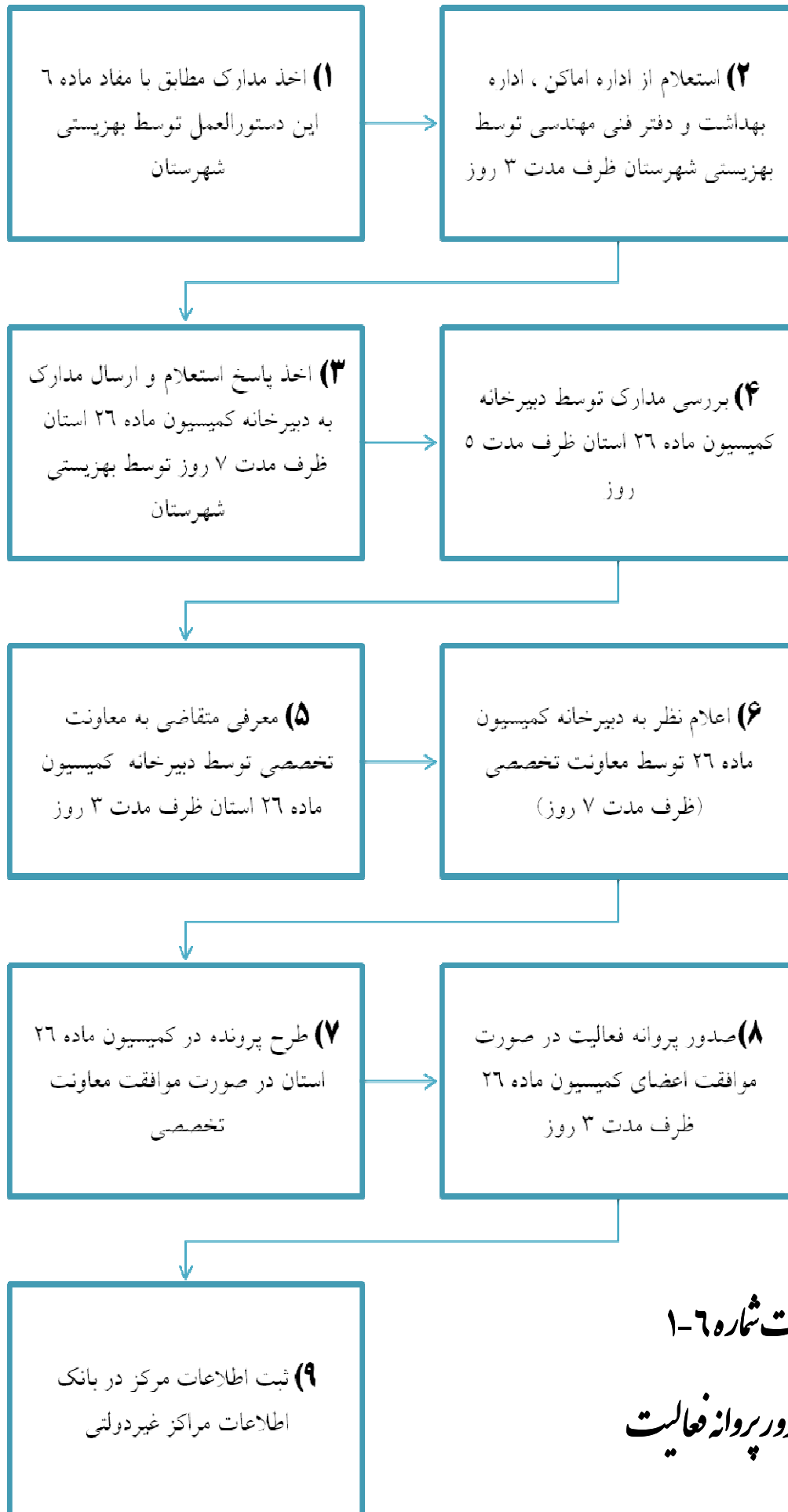
تقاضای صدور تمدید پروانه فعالیت

مرکز غیردولتی را در روستای شهر شهرستان به

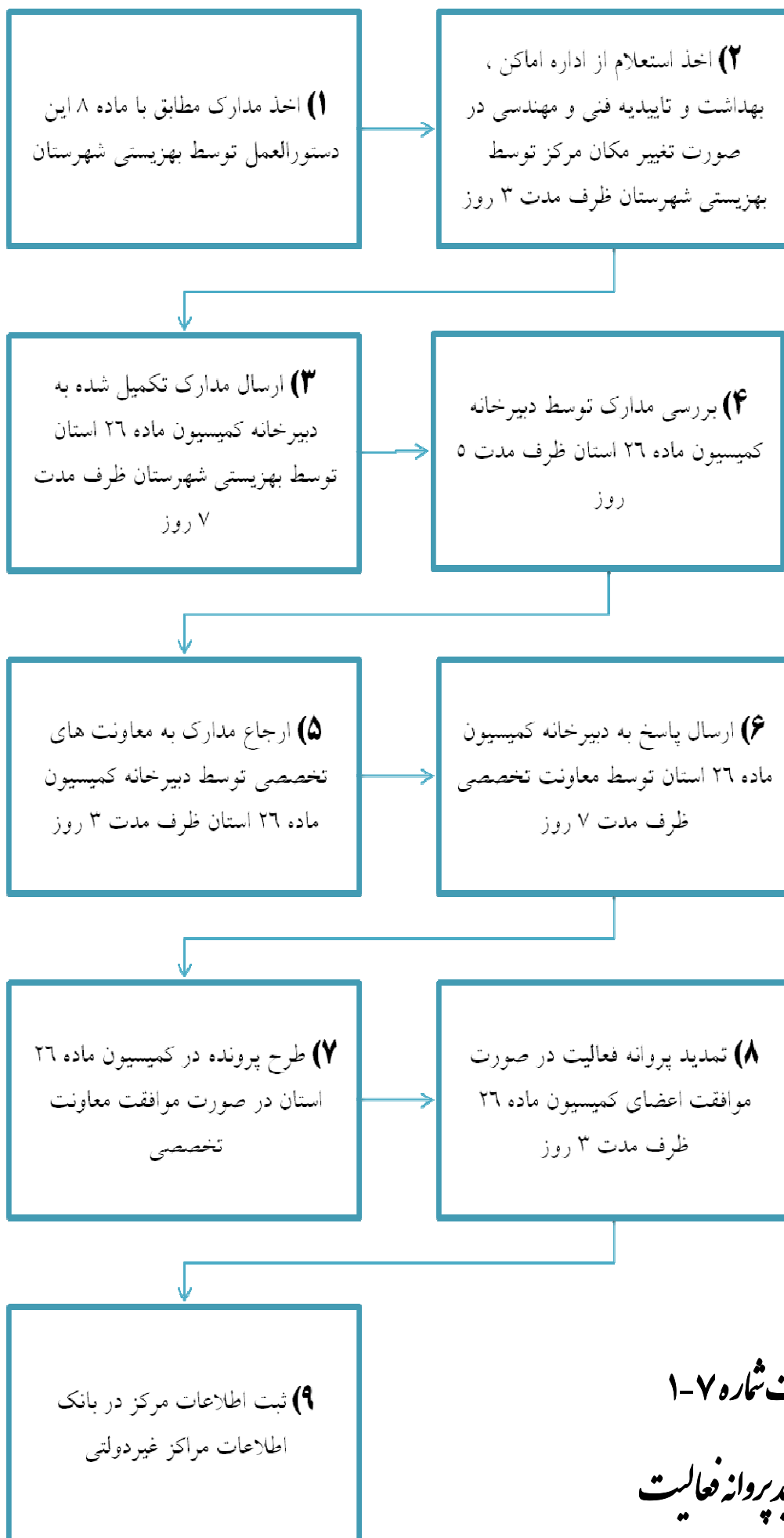
آدرس دارم .

خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به بررسی و صدور مجوز اقدام شود.

محل مهر و امضا



پیوست شماره ۶-۱ فرآیند صدور پروانه فعالیت



پیوست شماره ۷-۱ فرآیند تمدید پروانه فعالیت



درخواست صدور / تمدید پروانه مسئول فنی مراکز غیردولتی برای اشخاص حقیقی و حقوقی

(پوست شماره ۸-۱)

اداره کل بهزیستی استان

احتراماً اینجانب آقا/خانم

مؤسسه

دارای پروانه فعالیت به شماره و تاریخ

تقاضای صدور تمدید پروانه مسئول فنی برای :

خانم / آقای فرزند دارای شماره شناسنامه

دارای شماره ملی صادره از متولد

مجرد متاهل دارای مدرک تحصیلی در رشته

به آدرس و شماره تماس

برای تصدی مسئولیت فنی مرکز غیردولتی را در روستای

شهر شهرستان دارم.

خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به بررسی و صدور مجوز اقدام شود .

محل مهر و امضای متقاضی



درخواست تعویض پروانه فعالیت مراکز غیردولتی برای اشخاص حقیقی و حقوقی

(پوست شماره ۹-۱)

اداره کل بهزیستی استان

احتراماً اینجانب آقا/خانم دارای پروانه فعالیت به شماره و تاریخ

صاحب امتیاز مرکز نشانی

.....

متقاضی تعویض پروانه فعالیت مرکز به علت : تغییر نشانی تغییر ظرفیت سایر

تغییر نشانی مرکز به آدرس

تغییر ظرفیت مرکز به

سایر می باشم

خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به به بررسی موضوع اقدام گردد

مهر و امضای متقاضی حقیقی

یا نماینده متقاضی حقوقی

پوست شماره (۱۰-۱)

شماره

تاریخ

باسمه تعالی

موافقت اصولی

مؤسسه

.....
آقا / خانم

شماره ثبتی.....

شماره ملی

دارای مدرک و رشته تحصیلی

در اجرای قانون تشکیل سازمان بهزیستی کشور و بند ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۸۰/۱۱/۲۷ مجلس شورای اسلامی و با توجه به موافقت کمیسیون استانی صدور پروانه‌ها در جلسه مورخ..... بدین وسیله اعلام می‌شود سازمان بهزیستی استان با ^{تأسیس} مرکز.....
تمدید

توسط شما در شهر / روستا به طور اصولی موافقت دارد و بدیهی است پروانه فعالیت مرکز پس از معرفی مسئول فنی ، تجهیز و تامین نیروی تخصصی مورد نیاز و با توجه به تسریع در امور مذکور صادر خواهد شد. این موافقت‌نامه صرفاً برای تأسیس مرکز در شهرستان فوق صادر شده و قابل انتقال به غیر نخواهد بود .

اعتبار این موافقت اصولی از تاریخ صدور به مدت یک سال و قابل تمدید برای یک بار به مدت ۶ ماه است.

مدیرکل

و

رئیس کمیسیون صدور پروانه‌های استان

شماره

تاریخ

عکس

پوست شماره (۱-۱۱)

پروانه فعالیت

(غیرقابل واگذاری)

تعویض / انقضای تمدید نوبت

مؤسسه

آقا / خانم

شماره ثبتی

شماره ملی

مدرک و رشته تحصیلی

صاحب امتیاز مرکز

این پروانه در اجرای قانون تشکیل سازمان بهزیستی کشور و بند ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۸۰/۱۱/۲۷ مجلس شورای اسلامی و آئین نامه نحوه صدور و ابطال پروانه های فعالیت سازمان بهزیستی مصوب ۱۳۸۱/۴/۴ شورای معاونین و با توجه به موافقت اصولی / پروانه فعالیت قبلی به شماره و تاریخ و رعایت قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و ضوابط مقرر در آئین نامه تخصصی مربوطه و دستور عملهای ابلاغی از سازمان بهزیستی صادر و به دارنده آن اجازه داده می شود در شهرستان به نشانی با ظرفیت نفر به فعالیت پردازد .

مدت اعتبار این پروانه از تاریخ صدور به مدت سه سال است و باید سه ماه قبل از اتمام اعتبار پروانه برای تمدید آن اقدام لازم صورت پذیرد.
بدیهی است در صورت عدم اقدام برای تمدید پروانه از سوی متقاضی ، مجوز مذکور خود به خود باطل و ادامه فعالیت مرکز غیرقانونی است.

مدیرکل

و

رئیس کمیسیون صدور پروانه های استان

پیوست شماره (۱-۱۲)

عکس

پروانه مسؤل فنی

مدور / تمید نوبت

در اجرای قانون تشکیل سازمان بهزیستی کشور و بند..... ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولتی مصوب ۸۰/۱۱/۲۷ مجلس محترم شورای اسلامی و با توجه به موافقت کمیسیون ماده ۲۶ بهزیستی استان در جلسه مورخ..... به آقای/خانم فرزند به شماره شناسنامه صادره از..... و شماره ملی دارای مدرک تحصیلی اجازه داده می شود به عنوان مسؤل فنی مرکز با نوع فعالیت با ظرفیت و پروانه فعالیت شماره مورخ در شهرستان اقدام کند . اعتبار این پروانه از تاریخ صدور به مدت ۳ سال است .

مدیرکل

و

رئیس کمیسیون ماده ۲۶ استان.....



وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
سازمان مدیریت کشور

دستور العمل اجرایی تأسیس، انحلال و اداره موسسات

غیردولتی موضوع بند ۱۳ ماده ۲۶

قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت

تصویب با نگرش: ۱۳۹۱/۱۱/۳۰

باسمه تعالی

دستور العمل اجرایی تاسیس ، انحلال و اداره موسسات غیردولتی موضوع بند ۱۳ ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولتی

مقدمه

در اجرای بند ۱۳ ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۸۰/۱۱/۲۷ مجلس محترم شورای اسلامی و آیین نامه داخلی کمیسیون ماده مذکور مصوب جلسه مورخ ۹۱/۱۱/۳۰ شورای معاونین سازمان ، دستور العمل اجرایی تاسیس ، انحلال و اداره موسسات غیردولتی که در جلسه مورخ ۱۳۹۱ / ۱۱/۳۰ شورای معاونین سازمان مورد تصویب اعضا قرار گرفته است به شرح ذیل

ابلاغ

می شود .

ماده ۱

تعریف مفاهیم و واژه‌ها

۱- انجمن ها و موسسات غیردولتی موضوع این دستورالعمل به موسساتی اطلاق می شود که با اهداف غیرسیاسی و غیرتجاری به صورت غیرانتفاعی و عام‌المنفعه براساس اصول و مبانی نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران برای ارائه خدمات در راستای اهداف سازمان بهزیستی کشور تشکیل می شوند .

منظور از موسسات موضوع این دستور العمل ، تمامی انجمن ها ، گروهها ، کانونها ، خانه‌ها، جامعه‌ها ، جمعیت‌ها (اجتماع محور،همیاران و ...) ، موسسات و خیریه‌هایی است که در راستای اهداف سازمان بهزیستی تشکیل می شوند و به لحاظ اختصار منبهد موسسه غیردولتی نامیده می شوند .



۲- مؤسسه غیردولتی غیرانتفاعی : مؤسساتی نظیر انجمن‌ها و خیریه‌هایی هستند که ضمن انجام امور عام‌المنفعه قصد از تشکیل آنها شناسایی و جذب منابع (مالی و غیرمالی) و تقسیم آن بین اعضای خود نباشد.

۳- شعبه: بخش یا واحدی از مرکز اصلی مؤسسه است که فعالیتی مطابق با فعالیت مرکز اصلی را انجام می‌دهد .

۴- پروانه تأسیس : مجوزی است که پس از طی مراحل پیش‌بینی شده در دستورالعمل اجرایی بند ۱۳ ماده ۲۶ با اعتبار سه‌ساله برای متقاضیان حقوقی به منظور شروع و تداوم فعالیت مؤسسه غیردولتی صادر می‌شود.

ماده ۲

فعالیت موسسات موضوع این دستورالعمل در چهارچوب مقررات نظام جمهوری اسلامی ایران ، مستقل از هرگونه وابستگی به احزاب و گروههای سیاسی و طبق مفاد اساسنامه‌های نمونه و ضوابط و مقررات مربوطه سازمان صورت خواهد گرفت .

تبصره : وظایف سازمان بهزیستی براساس قانون تشکیل سازمان بهزیستی مصوب جلسه مورخ ۱۳۵۹/۳/۲۴ شورای انقلاب اسلامی ایران ، قانون اصلاح لایحه قانونی راجع به تشکیل سازمان بهزیستی کشور مصوب ۷۵/۱۱/۹ مجلس شورای اسلامی ، قانون تامین زنان و کودکان بی‌سرپرست و قانون جامع حمایت از حقوق معلولان است.

ماده ۳

شرایط تاسیس موسسات غیردولتی

تعداد اعضای اصلی هیات مدیره باید فرد و حداقل مرکب از ۳ نفر بوده که واجد شرایط ذیل نیز باشند.

۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران

۲- دارا بودن حداقل ۲۳ سال تمام سن

۳- داشتن کارت پایان یا معافیت از خدمت برای افراد ذکور

۴- اعتقاد داشتن به یکی از ادیان رسمی کشور



۵- دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم برای مدیرعامل و عضویت حداقل یک نفر دارای مدرک کارشناسی مرتبط با فعالیت موسسه در هیات مدیره

۶- عدم ارتباط سببی و نسبی بازرسین موسسه با اعضای هیأت مدیره

تبصره : برای کارکنان بازنشسته یا باخرید سازمان بهزیستی ، مدرک تحصیلی دیپلم با هشت سال سابقه کار مرتبط و مدرک کارشناسی غیرمرتبط با چهارسال سابقه کار مرتبط ، معادل مدرک کارشناسی مرتبط محسوب خواهد شد.

۷ - مرکز اصلی مؤسسه غیردولتی باید مکانی مناسب بوده و شرایط فیزیکی ذیل را دارا باشد:

✓ حداقل مساحت بنای مورد نیاز برای تاسیس موسسه برای حداکثر ۳۰۰ پرونده واگذار شده توسط

بهزیستی ، ۲۰ مترمربع است.(موسساتی که خواهان دریافت پرونده مددجویان از سازمان

بهزیستی نیستند ، از مفاد این بند مستثنی خواهند بود)

✓ به ازای هر ۱۵۰ پرونده مزاد بر تعداد اشاره شده ، موسسه باید حداقل ۲ مترمربع به فضای در

اختیار خود اضافه کند .

✓ در صورتی که موسسه خواهان ایجاد مرکز یا مراکزی مطابق با بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶ باشد ،

رعایت تمامی الزامات مندرج در دستورالعملهای تخصصی از جمله رعایت حداقل فضای

استاندارد، تجهیزات، نیروی انسانی و ... در محل مرکز الزامی است.

✓ حداقل ملزومات و تجهیزات اداری باید مطابق با دستورالعمل نحوه واگذاری پرونده‌ها به بخش

غیردولتی در محل موسسه وجود داشته باشد.

۸- حداقل دارایی اولیه برای موسسات غیردولتی غیرانتفاعی مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال است.

موسسات مرتبط با فعالیت های اجتماع محور ، جمعیت همیاران سلامت روان ، گروه های همیار

و تشکل های استانی و کشوری مراکز و موسسات غیردولتی از شمول این بند مستثنی هستند .

ماده ۴

مدارک لازم برای دریافت پروانه تأسیس

(۱) فرم درخواست تکمیل شده پروانه تأسیس موسسه (پیوست شماره ۲-۲)

(۲) سه نسخه اساسنامه تکمیل شده نمونه سازمان (پیوست شماره ۱-۲)



۳) فرم تکمیل شده مشخصات فردی اعضای اصلی هیات مدیره ، مدیرعامل و بازرسین اصلی (پیوست ۲-۳)

۴) تصویر تمام صفحات شناسنامه اعضای اصلی هیات مدیره ، مدیرعامل و بازرسین اصلی

۵) تصویر کارت ملی اعضای اصلی هیات مدیره ، مدیرعامل و بازرسین اصلی

۶) اصل گواهی عدم اعتیاد اعضای اصلی هیات مدیره ، مدیرعامل و بازرسین اصلی

۷) اصل گواهی عدم سوء پیشینه کیفری اعضای اصلی هیات مدیره ، مدیرعامل و بازرسین اصلی

۸) گواهی وضعیت نظام وظیفه اعضای اصلی هیات مدیره ، مدیرعامل و بازرسین اصلی

۹) طی دوره های آموزشی مصوب سازمان توسط رئیس هیأت مدیره و مدیرعامل و ارائه گواهی نامه آموزشی

۱۰) دو قطعه عکس پرسنلی اعضای اصلی هیأت مدیره ، مدیر عامل و بازرسین اصلی

۱۱) تأییدیه صلاحیت فردی از حراست برای اعضای اصلی هیأت مدیره ، مدیر عامل و بازرسین اصلی

۱۲) گواهی تایید نام موسسه از اداره ثبت شرکتها و مؤسسات غیرتجاری با ذکر نام استان یا شهرستان محل مؤسسه

۱۳) تاییدیه اماکن در خصوص مکان موسسه

۱۴) تاییدیه مکان موسسه توسط سازمان بهزیستی

۱۵) صورتجلسه مجمع عمومی و هیأت مدیره که به امضای تمامی اعضا رسیده باشد .

۱۶) تصویر آخرین مدرک تحصیلی اعضای اصلی هیات مدیره و مدیرعامل (برابر اصل)

۱۷) فیش واریزی حداقل مبلغ دارایی اولیه مندرج در بند ۷ ماده ۳ این دستورالعمل ، بعد از ثبت به حساب مؤسسه غیردولتی و اعلام شماره حساب به سازمان بهزیستی

۱۸) تعهدنامه محضری مبنی بر اجرای دقیق مقررات عمومی مندرج در ماده ۸ این دستورالعمل

تبصره ۱: کارمندان رسمی دولت در صورت ارائه آخرین حکم کارگزینی خود از ارائه موارد ۶ و ۷ این ماده معاف خواهند بود.

تبصره ۲: معاونین و مشاورین رئیس جمهور ، وزراء و روسای سازمانهای کشوری و ردههای هم‌تراز ایشان ، معاونین وزرا ، استانداران ، نمایندگان مجلس ، معاونان استانداران ، مدیران کل ، فرمانداران و



اژه جمعه شهرستانها در زمان تصدی مسئولیت ، نیاز به ارائه گواهی عدم سوء پیشینه کیفری و عدم اعتیاد ندارند .

تبصره ۳: برای تصمیم‌گیری در خصوص عدم نیاز به اخذ گواهی عدم سوء پیشینه کیفری و گواهی عدم اعتیاد برای افراد سرشناس و معتمدین محلی و موارد مشابه که در امور خیریه شرکت داشته و نزد مردم و خیرین استان از اعتبار ویژه برخوردارند توسط کمیسیون عالی ماده ۲۶ اقدام می‌شود .

ماده ۵

فرآیند تاسیس موسسات غیردولتی

صدور پروانه تاسیس برای تاسیس موسسات غیردولتی در استان‌ها باید بر اساس نیازسنجی اعلام شده از سوی معاونت‌های تخصصی و پس از تایید توسط کمیسیون ماده ۲۶ استان صورت پذیرد و متعاقب آن فراخوان برای اطلاع‌رسانی عموم جامعه به صورت فعالانه در روزنامه های ملی یا محلی و سایت سازمان بهزیستی اعلام شود.

نماینده متقاضیان حقوقی تاسیس موسسات غیرتجاری غیردولتی باید برای اخذ پروانه تاسیس به ادارات بهزیستی شهرستان محل موسسه مراجعه و مدارک خود را طبق مواد ۳ و ۴ این دستورالعمل تکمیل کرده و ارائه دهند.

بهزیستی شهرستان ظرف مدت ۳ روز اقدامات لازم را برای استعلام از نیروی انتظامی ، وزارت بهداشت و اداره ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری انجام می‌دهد و پس از اخذ پاسخ های لازم مدارک را ظرف مدت ۷ روز به دبیرخانه کمیسیون ماده ۲۶ استانی ارسال می‌کند . ظرف مدت ۵ روز دبیرخانه کمیسیون ماده ۲۶ استانی مدارک متقاضیان را بررسی کرده و طی ۳ روز مدارک لازم را برای اعلام نظر در خصوص صلاحیت فردی اعضای موسسه به حراست استان ارجاع می‌دهد. حراست نیز مکلف به پاسخگویی ظرف مدت ۳۰ روز خواهد بود.

در صورت تایید حراست ، مسئول دبیرخانه کمیسیون استان ، پرونده مربوطه را در کمیسیون ماده ۲۶ استانی مطرح و در صورت موافقت اعضای کمیسیون ، پروانه تاسیس ظرف مدت ۳ روز صادر و اطلاعات آن در بانک اطلاعات موسسات غیردولتی ثبت خواهد شد.

دبیرخانه کمیسیون استان موظف است اقدامات لازم را برای معرفی موسسه به اداره ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری و بانک برای ثبت موسسه و افتتاح حساب انجام داده و پس از اخذ شماره ثبتی و



فیش واریزی و تعهد کتبی مبنی بر اجرای دقیق مقررات عمومی مندرج در ماده ۸ این دستورالعمل از موسسه ، پروانه صادر شده را به متقاضی تحویل دهد.

تبصره ۱: مجوز تاسیس موسسات موضوع این دستورالعمل که در راستای اهداف سازمان بهزیستی به صورت کشوری فعالیت می کنند توسط کمیسیون عالی ماده ۲۶ صادر می شود .

تبصره ۲: هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه های نمونه فقط توسط کمیسیون عالی ماده ۲۶ امکان پذیر است.

تبصره ۳: رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل مؤسسه باید دوره های پیشنهادی آموزشی حوزه تخصصی را قبل از دریافت پروانه تاسیس طی کنند.

تبصره ۴: نحوه تاسیس و تعیین اعضای هیات موسس ، هیات امنا و هیات مدیره و سایر اهداف و وظایف موسسه غیردولتی طبق اساسنامه پیوست خواهد بود که به تایید کمیسیون عالی ماده ۲۶ بهزیستی می رسد .

تبصره ۵: حراست بهزیستی استان موظف است ظرف مدت ۳۰ روز از تاریخ استعلام نتیجه قطعی آن را برای اخذ تصمیم مقتضی به دبیرخانه کمیسیون استانی اعلام کند . در صورت عدم اعلام پاسخ حراست در مهلت مقرر ، دبیرخانه مربوطه پس از اخذ تعهد کتبی (ترجیحا محضری) از متقاضی مبنی بر ابطال مجوز یا تغییر اعضا در صورت عدم تأیید حراست نسبت به صدور پروانه تاسیس اقدام می کند.

تبصره ۶: مدت اعتبار پروانه تاسیس ۳ سال است.

تبصره ۷: فرآیند صدور پروانه تاسیس (پیوست شماره ۴-۲)

تبصره ۸: استان موظف است پروانه تاسیس را مطابق فرم و متن واحدی که دبیرخانه کمیسیون عالی تهیه و برای استانها ارسال کرده صادر کند. (پیوست شماره ۵-۲)

ماده ۶

صدور پروانه فعالیت در بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶ برای دارندگان پروانه تاسیس با نظر به اولویت بندی اهداف در اساسنامه و با توجه به شرایط و توانایی موسس انجام می شود و در صورت درخواست پروانه فعالیت دوم پس از گذشت حداقل یک سال از پروانه فعالیت قبلی و با تایید کمیسیون استانی صادر خواهد شد . بدیهی است این موضوع در خصوص فعالیت هایی که برای دو جنس مختلف (مذکر و مؤنث)



به صورت مجزا انجام می‌شود نیز صدق می‌کند و صدور بیش از دو پروانه فعالیت برای موسسه ترجیحا در مناطق کم برخوردار منوط به تایید کمیسیون عالی است.

مفاد این ماده مشمول موسسات کشوری نیز بوده و صدور پروانه فعالیت برای آنان ، بر اساس این ماده صورت خواهد پذیرفت ولی موسسات کشوری و استانی که خواهان تاسیس مراکز درمان و کاهش آسیب اعتیاد می باشند ، از مفاد این ماده مستثنی بوده و محدودیت زمانی برای تاسیس مراکز مذکور نخواهند داشت.

ماده ۷

موسساتی که پروانه تاسیس خود را از سازمان بهزیستی دریافت می‌دارند موظف هستند در صورت هرگونه تغییرات هیات مدیره ، بازرسان و مکان مؤسسه ، مراتب را قبل از تغییر و آگهی در روزنامه رسمی به تایید دبیرخانه کمیسیون ماده ۲۶ استانی برسانند .

تبصره ۱: این تغییرات باید در چهارچوب اهداف اساسنامه نمونه ایجاد شده ، در اساسنامه موسسه قید و مراتب به اداره ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری اعلام شود.

تبصره ۲: مؤسساتی که در سنوات گذشته از سازمان بهزیستی مجوز دریافت کرده‌اند ، باید در زمان تمدید پروانه تاسیس ، اساسنامه خود را با اساسنامه جدید سازمان انطباق دهند.

تبصره ۳: کلیه اساسنامه های انتفاعی و مجوزهایی که در گذشته بر اساس آنها توسط سازمان صادر گردیده است ، در زمان تمدید باید به شکل غیرانتفاعی اصلاح گردند.

مقررات عمومی که مؤسسات غیردولتی ملزم به رعایت آنها

هستند:

- ۱- ثبت عملکرد صورت حساب‌های مالی مؤسسات غیردولتی در دفاتر مالی (دفتر روزنامه، دفتر معین و دفتر کل) و ارائه ترازنامه سالانه در پایان اسفندماه به بهزیستی استان الزامی است. تمامی مؤسسات غیردولتی ملزم به استفاده از نرم افزار مالی سازمان بهزیستی هستند.
- ۲- چاپ هرگونه قبض برای جلب کمک‌های مردمی و نصب یا پخش صندوق‌های جمع‌آوری کمک‌های مردمی باید با مجوز سازمان بهزیستی صورت پذیرد. هرگونه تبلیغ توسط مؤسسات غیردولتی برای جلب کمک‌های مردمی باید مطابق با شیوه‌نامه ابلاغی از سوی کمیسیون عالی ماده ۲۶ صورت پذیرد.
- ۳- افتتاح حساب‌های بانکی ارزی و ریالی به نام موسسه و اعلام آن به سازمان بهزیستی قبل از دریافت پروانه تأسیس الزامی است.
- ۴- تابلوی مؤسسات باید کاملاً مطابق با الگو و ضوابط مندرج در دستورالعمل استانداردسازی تابلوها، ابلاغی از سوی مدیر کل دفتر ریاست سازمان، باشد.
- ۵- انجام هرگونه فعالیت مغایر با اهداف اساسنامه در محل موسسه ممنوع است.
- ۶- اقلیت‌های دینی مقرر در قانون اساسی می‌توانند فقط برای ارائه خدمت به اقلیت‌های دینی خود طبق مفاد این دستورالعمل نسبت به تأسیس مؤسسات غیر دولتی اقدام کنند.
- ۷- خدمات هیات مدیره و اعضای موسس مؤسسات غیرانتفاعی افتخاری و داوطلبانه بوده و حق دریافت هیچگونه وجهی ندارند. بدیهی است مدیر عامل از این قاعده مستثنی است.
- ۸- نصب پروانه تأسیس در دفتر کار موسسه الزامی است.
- ۹- شرکت نیروهای انسانی و پرسنل در دوره‌های آموزشی مصوب سازمان بهزیستی الزامی است.
- ۱۰- پذیرش و ثبت مشخصات کامل خدمت‌گیرندگان (به صورت الکترونیکی یا دفتری) و حفظ و نگهداری اطلاعات و سوابق در پرونده‌های مربوطه با رعایت کامل اصول رازداری حرفه‌ای الزامی است.
- ۱۱- هرگونه تعطیلی موسسه باید براساس مفاد اساسنامه و کسب مجوز کتبی از سازمان بهزیستی استان صورت پذیرد.
- ۱۲- مسئولیت تمامی فعالیتهای مؤسسات غیردولتی به عهده رئیس هیأت مدیره و مدیرعامل است.



۱۳- انجام هرگونه اعمال خلاف موازین اخلاقی و اسلامی یا مغایر با شئون حرفه‌ای که در موسسه صورت پذیرد ، تخلف محسوب شده و با متخلفین برابر قوانین و مقررات برخورد خواهد شد و موضوع برای بررسی به کمیسیون عالی نظارت ارجاع خواهد شد .

۱۴- در صورت جعل پروانه تاسیس یا هریک از مدارک لازم برای دریافت آن، تمامی عواقب ناشی از آن به صاحبان امتیاز است . این تخلف از طریق دفتر حقوقی سازمان در مراجع قضایی قابل پیگیری است.

۱۵- صاحبان امتیاز موسسات غیردولتی باید سه ماه قبل از پایان تاریخ اعتبار پروانه تاسیس اقدام به تمدید مجوز کنند.

۱۶- ایجاد هر گونه شعبه خارج از استان محل مؤسسات غیردولتی و خارج از کشور یا جذب مشارکتهای مردمی از آن محل ، منوط به تأیید کمیسیون عالی و مطابق با مفاد شیوه‌نامه ابلاغی از سوی کمیسیون مذکور است.

۱۷- موسسه غیر دولتی مکلف به استفاده از آرم ، مهر و سربرگ مخصوص موسسه در مکاتبه با نهادها و سازمانها و ... است.

۱۸- رعایت کامل قانون کار از سوی موسسه در مورد کارکنان آن الزامی است.

۱۹- هر گونه فیلمبرداری ، حضور بخش خبری ، ارتباط با سازمانهای بین المللی و خارج از کشور و حضور مهمانان خارجی در موسسات غیردولتی باید پس از کسب مجوز کتبی از مدیر کل بهزیستی استان و با هماهنگی حراست بهزیستی استان صورت پذیرد.

۲۰- نام پیشنهادی مؤسسات غیردولتی ابتدا باید به تأیید کمیسیون ماده ۲۶ عالی یا استانی بهزیستی رسیده و سپس برای تأیید نهایی به اداره ثبت شرکتها و مؤسسات غیرتجاری ارجاع شود.

۲۱- مؤسسات دارای مجوز تأسیس از سازمان بهزیستی چنانچه قبل از اخذ پروانه فعالیت ، اقدام به انجام فعالیتهای تخصصی مطابق با بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶ کنند ، کمیسیون ماده ۲۶ استان موظف به ارسال پرونده مربوط به تخلف موسسه به کمیسیون عالی نظارت برای تصمیم‌گیری خواهد بود .

۲۲- تعطیل فعالیتی که برای آن از سازمان مجوز لازم دریافت شده است ، بدون هماهنگی و موافقت سازمان از سوی مؤسسات غیردولتی ممنوع است.

۲۳- جلوگیری از حضور کارشناسان سازمان بهزیستی برای بازدید از مؤسسات غیردولتی توسط صاحبان امتیاز تخلف محسوب شده و پرونده موسسه متخلف پس از بررسی در کمیسیون نظارت استانی برای تصمیم‌گیری به کمیسیون عالی نظارت ارسال خواهد شد.



۲۴- رعایت ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی سازمان بهزیستی در ارتباط با عملکرد و وظایف محوله الزامی است و عدم رعایت هر یک از بندهای این ماده توسط موسسات غیردولتی تخلف محسوب می‌شود و قابل طرح و بررسی در کمیسیون نظارت است.

ماده ۹

نظارت بر عملکرد موسسات موضوع این دستورالعمل مطابق با دستورالعمل ارزیابی و نظارت بر موسسات و مراکز غیردولتی مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۳۰ شورای معاونین سازمان صورت می‌پذیرد.

۱- تعطیل یا انحلال موسساتی که به حکم مراجع قضایی انجام می‌پذیرد از مقررات این دستورالعمل مستثنی است .

۲- در صورت انحلال موسسات موضوع این دستورالعمل ، مجمع عمومی فوق العاده با نظارت سازمان ، هیأت تسویه‌ای را انتخاب می‌کند و این هیأت موظف خواهد بود پس از ادای دیون و وصول مطالبات ، نسبت به واگذاری اموال و املاک به سازمان بهزیستی با نظارت وزارت امور اقتصادی و دارایی اقدام کند.

ماده ۱۰

تمدید پروانه تأسیس

موسسات غیر دولتی باید سه ماه قبل از پایان تاریخ اعتبار پروانه تأسیس ، اقدام به تمدید نموده و در صورت عدم تمدید مجوز تا سه ماه بعد از پایان مهلت مقرر در مجوز ، کمیسیون استانی مجاز به ابطال پروانه تأسیس خواهد بود .

مدارک لازم برای تمدید پروانه تأسیس

- ۱- ارائه گزارش فعالیت ۳ ساله (مالی و اداری و...)
- ۲- تایید عملکرد موسسه توسط بهزیستی استان
- ۳- دو قطعه عکس پرسنلی رئیس هیات مدیره



۴- ارائه تاییدیه دفتر حراست توسط اعضای اصلی هیات مدیره ، مدیرعامل و بازرسین اصلی

۵- صورتجلسه مجمع هیأت امناء

۵- آگهی تأسیس

در صورت تغییر اعضای هیات مدیره علاوه بر موارد فوق الذکر ، ارائه مدارک مطابق با مفاد مواد ۳ و ۴ این دستور العمل برای اعضای جدید الزامی است.

تبصره ۱: تحویل اصل پروانه تاسیس قبلی برای دریافت پروانه تاسیس تمدید شده الزامی است.

تبصره ۲: فرآیند تمدید پروانه تاسیس (پیوست شماره ۶-۲)

ماده ۱۱

فرآیند تعویض پروانه تاسیس

هرگونه تغییر در متن پروانه تاسیس نیازمند تعویض پروانه تاسیس خواهد بود که این امر پس از ارائه درخواست کتبی متقاضی به اداره بهزیستی شهرستان محل مرکز صورت خواهد پذیرفت. این تغییرات شامل تغییر آدرس یا تغییر اعضای موسسه خواهد بود. در پروانه تاسیس تعویض شده ، باقی مانده مدت اعتبار پروانه تاسیس قبلی درج خواهد شد. در صورت تغییر اعضای موسسه ، اعضای جدید باید کلیه مدارک مندرج در ماده ۴ این دستورالعمل را به دبیرخانه کمیسیون ماده ۲۶ تحویل نمایند.

مدارک لازم :

۱- فرم درخواست تکمیل شده تعویض پروانه تاسیس

۲- تاییدیه سازمان در صورت تغییر آدرس موسسه

۳- تاییدیه اماکن در خصوص مکان موسسه در صورت تغییر مکان

۴- آگهی تغییرات موسسه در روزنامه رسمی کشور در صورت تغییر مکان و اعضای موسسه

ماده ۱۲

فرآیند صدور المثنی در زمان مفقود شدن پروانه تاسیس

موضوع مفقود شدن پروانه های تاسیس باید کتباً از طرف صاحب امتیاز موسسه به دبیرخانه کمیسیون استانی اعلام و طی درخواستی از استان مربوطه ، خواستار اعمال نظر و تعیین تکلیف برای پروانه تاسیس مفقودی شود.



درخواست ماخوذه در کمیسیون ماده ۲۶ استانی مطرح می‌شود تا در صورت صلاحدید و رضایت کاری از عملکرد موسسه مربوطه ، کمیسیون موصوف دستور صدور پروانه تاسیس جدید را با رعایت شرایط ذیل صادر کند:

الف- بدیهی است برای صدور مجوز جدید ، پروانه ای با شماره جدید به صورت المثنی (با قید کلمه المثنی) برای موسسه مربوطه صادر و پروانه قبلی نیز باطل خواهد شد.

ب - موضوع مفقود شدن مجوز باید توسط صاحب امتیاز از طریق روزنامه کثیرالانتشاری که مد نظر استان و کمیسیون موصوف است ، اطلاع رسانی عمومی و در آن موضوع اسقاط اعتبار مجوز مفقود شده موسسه با ذکر مشخصات خاص آن درج شود.

ماده ۱۳

نحوه ایجاد شعبه در مکانی غیر از محل اصلی موسسه

ایجاد هر گونه شعبه جدید در استان محل موسسه و سایر استان ها منوط به گذشت حداقل یکسال از تاریخ صدور پروانه تاسیس آن و کسب اجازه از کمیسیون ماده ۲۶ همان استان خواهد بود. لازم به ذکر است موسسات فعال در حوزه درمان و کاهش آسیب اعتیاد از این محدودیت مستثنی هستند .

بدیهی است برای فعالیت در سایر استانها پرونده با ذکر دلایل توسط دبیرخانه کمیسیون استانی به کمیسیون عالی ارسال خواهد شد . مؤسسات غیردولتی که خواستار ایجاد شعبه‌ای برای فعالیت خود در استان یا شهرستان خاصی هستند باید ابتدا با معرفی نماینده‌ای به دبیرخانه کمیسیون ماده ۲۶ و اخذ تأییدیه آن ، شعبه مؤسسه را ثبت و تغییرات خود را در روزنامه رسمی نشر آگهی کرده و فعالیت خود را در همان استان یا شهرستان مطابق اساسنامه مؤسسه مزبور ادامه دهند . ضمناً ایجاد شعبه جدید برای هر مؤسسه نیاز به اساسنامه یا تشکیل هیات مدیره جداگانه نداشته و نماینده معرفی شده مدیر شعبه جدید التاسیس است . بدیهی است نام شعبه همان نام مؤسسه موصوف بوده و مسئولیت آن با مؤسسه اصلی خود به نحو تضامنی خواهد بود.

مدارک لازم برای صدور اجازه نامه مدیر شعبه

- ۱- تصویر تمام صفحات شناسنامه
- ۲- تصویر کارت ملی
- ۳- تصویر گواهی وضعیت نظام وظیفه (برابر اصل)
- ۴- اصل گواهی عدم سوء پیشینه کیفری
- ۵- اصل گواهی عدم اعتیاد
- ۶- تأییدیه صلاحیت فردی از حراست سازمان
- ۷- تصویر مدرک تحصیلی کارشناسی ترجیحاً مرتبط (برابر اصل)
- ۸- ارائه گواهینامه دوره های آموزشی طی شده

ماده ۱۴

نحوه ایجاد مراکز غیردولتی توسط مؤسسات غیردولتی کشوری در استانها

مؤسساتی که موفق به اخذ پروانه تأسیس کشوری از کمیسیون عالی ماده ۲۶ شده اند در صورتی که در اهداف اساسنامه خود ایجاد مراکز غیردولتی را ذکر کرده باشند باید ابتدا طبق با مفاد ماده ۱۳ در استان موردنظر شعبه دایر کرده و بعد اقدام به ایجاد مراکز غیردولتی در سطح آن استان کنند. تمامی موارد مذکور باید پس از هماهنگی با دبیرخانه کمیسیون عالی ماده ۲۶ صورت پذیرفته و انجام تمامی مکاتبات با استانها برای راه اندازی شعب و مراکز با امضای دبیر کمیسیون عالی ماده ۲۶ صورت پذیرد. ضمناً اعتبار اجازه نامه صادر شده برای شعب نباید بیشتر از مدت اعتبار پروانه تأسیس مؤسسه اصلی باشد. (پیوست شماره ۷-۲)

مصادیق انحلال شعب و مراکز تحت پوشش موسسات غیردولتی

۱- چنانچه حداکثر تا یک ماه پس از صدور اجازه نامه شعبه و یا پروانه فعالیت ، هیچ اقدامی در راستای انجام موضوع فعالیت آن ، صورت نگرفته و یا به نحوی از انحاء از جمله تعطیل خودسرانه یا غیرموجه ، فعالیت آن متوقف مانده باشد.

۲- در صورت صدور حکم قطعی دادگاه مبنی بر انحلال موسسه ، شعب موسسه به تبع آن منحل خواهند شد . در چنین شرایطی تصمیم‌گیری در خصوص نحوه ادامه فعالیت مراکز تحت پوشش موسسه ، به‌عهده کمیسیون عالی ماده ۲۶ کشور خواهد بود.

۳- در صورتی‌که کمیسیون عالی نظارت ، با ارائه دلایل مستند ، ادامه فعالیت شعبه مرکز را زیان‌آور بداند.

۴- در صورتی‌که موسسه اصلی ، با ارائه دلایل مستند ، ادامه فعالیت شعبه و یا مرکز تحت پوشش را مغایر با اهداف موسسه اعلام کند .

بدیهی است موارد مذکور ، توسط بهزیستی شهرستان بررسی و در صورت تایید ، موضوع از طریق کمیسیون نظارت استانی و در صورت لزوم ، توسط کمیسیون عالی پیگیری خواهد شد.

تبصره: کمیسیون نظارت عالی ، اختیار اعلام انحلال شعبه و یا مرکز تبعی موسسه را حتی در شرایطی که مجمع عمومی فوق‌العاده موسسه برای اعلام انحلال تشکیل نشود یا رای به انحلال شعبه یا ابطال مجوز مرکز ندهد ، خواهد داشت.

بدیهی است در تمامی موارد مذکور ، اعلان انحلال شعبه و یا ابطال مرکز در روزنامه کثیرالانتشاری که آگهی های موسسه را منتشر می‌کند ، ضروری است.

در صورت تمایل صاحب امتیاز مرکز تبعی به خروج از پوشش موسسه اصلی ، ارائه مفصاحساب از اداره دارایی ، سازمان مالیاتی و تامین اجتماعی و موافقت کتبی موسسه اصلی در خصوص موضوع مطروحه ، الزامی بوده و پس از خروج از پوشش ، تا یکسال هیچ مجوز حقیقی یا حقوقی برای صاحب امتیاز مرکز صادر نخواهد شد.



چنانچه موضوع خروج مرکز از پوشش موسسه اصلی به صورت توافقی و با رضایت طرفین صورت پذیرد ، اجرای محدودیت زمانی دریافت مجوز مجدد ، اعمال نخواهد شد.

ماده ۱۶

بازنگری دستور العمل اجرایی بند ۱۳ موضوع ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت توسط کمیته عالی بازنگری صورت گرفته و در ۱۶ ماده و ۱۸ تبصره در تاریخ ۳۰ / ۱۱ / ۱۳۹۱ به تصویب شورای معاونین سازمان رسیده و از زمان ابلاغ جایگزین دستورالعمل قبلی شده و لازم الاجرا خواهد بود.

باسمه تعالی

(پوست ۱-۲)

اساسنامه مؤسسات غیر انتفاعی غیر تجاری موضوع بند ۱۳ ماده ۲۶ قانون تنظیم
بخشی از مقررات مالی دولت مصوب
۱۳۸۰/۱۱/۲۷

فصل اول - کلیات و اهداف

ماده (۱) نام است که در این اساسنامه به لحاظ رعایت
اختصار..... نامیده می شود.

ماده (۲) موضوع فعالیت در حوزه و است.
تبصره : تمامی فعالیتهای موسسه غیرسیاسی و غیرانتفاعی است.

ماده (۳) محل : مرکز اصلی در
واقع است و در صورت نیاز می تواند برابر ماده ۱۲ دستورالعمل اجرایی بند ۱۳ ماده ۲۶ در سایر نقاط شعبه دایر کند.
ماده (۴) تابعیت : تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و تمامی اعضای آن تبعیت خود را به
قانون اساسی و نظام جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند .

ماده (۵) مدت فعالیت : از تاریخ تاسیس برای مدت نامحدود تشکیل می شود.

ماده (۶) دارایی اولیه..... اعم از منقول ریال و یا غیرمنقول ریال است که توسط
..... تماماً پرداخت شده و در اختیار موسسه قرار گرفته است .

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا
۱			۵			۹		
۲			۶			۱۰		
۳			۷			۱۱		
۴			۸			۱۲		



ماده ۷) اهداف موسسه عبارتند از :

-
-
-
-
-

روشهای اجرایی اهداف عبارتند از:

-
-
-
-

تبصره : موسسه برای هر یک از اهداف و فعالیت های تخصصی خود باید از سازمان بهزیستی و مراجع ذیصلاح مجوز لازم را اخذ کند . فعالیت موسسه در زمینه های مزبور قبل از کسب مجوز از سازمان بهزیستی ممنوع است.

ماده ۸) هیات موسس عبارتند از :

-
-
-
-
-
-

تبصره : هیات موسس موسسه بعد از تاسیس موسسه و معرفی هیات امنا از بین خود و یا دیگران مسئولیتی در قبال موسسه نخواهند داشت و تمامی صفحات اساسنامه باید به امضای هیات موسس موسسه برسد .

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا
۱			۵			۹		
۲			۶			۱۰		
۳			۷			۱۱		
۴			۸			۱۲		



فصل دوم : ارکان

ماده ۹) ارکان موسسه عبارتند از :

الف : هیات امنا

ب : هیات مدیره

ج : مدیرعامل

د: بازرس یا بازرسان

الف : هیات امنا

ماده ۱۰) مجمع عمومی هیات امنا با تعداد تشکیل و عالی ترین مرجع تصمیم گیری در موسسه است که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می شود.

تبصره : فعالیت هیات امنا افتخاری خواهد بود .

ماده ۱۱) چنانچه هر یک از اعضای هیات امنا فوت کند یا استعفا دهد یا به هر علت امکان فعالیت یا مشارکت در مجمع عمومی را نداشته باشد ، هیات امنا شخص واجد شرایط و مورد اعتماد را از میان داوطلبان و با رای سه چهارم اعضای خود به عنوان جانشین وی انتخاب خواهد کرد.

تبصره ۱: چنانچه صلاحیت اکثریت اعضای هیات امنا از نظر مراجع قانونی ساقط شود ، موسسه از ادامه فعالیت محروم و خود به خود منحل خواهد شد .

تبصره ۲ : نماینده سازمان بهزیستی باید بر نحوه تشکیل مجامع عمومی نظارت داشته و تمامی صورتجلسات را امضا کند.

تبصره ۳: حضور نماینده سازمان بهزیستی کشور در تشکیل مجامع فوق العاده در زمانی که انحلال موسسه مطرح است الزامی بوده و صورتجلسه مجمع عمومی فوق العاده بدون تایید نماینده سازمان بهزیستی فاقد اعتبار خواهد بود .

ماده ۱۲) مجمع عمومی عادی سالی یکبار در ماه تشکیل خواهد شد .

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی
۱			۵			۹	
۲			۶			۱۰	
۳			۷			۱۱	
۴			۸			۱۲	



برای رسمیت جلسه حضور نصف به علاوه یک اعضا و برای تصویب هر موضوعی نیز رای موافق اکثریت اعضای حاضر ضرورت دارد. در صورتی که در دعوت نخست اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم به فاصله پانزده روز از جلسه اول تشکیل و با هر تعداد حاضر جلسه رسمیت خواهد یافت. مجمع عمومی عادی ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیات مدیره یا یک سوم اعضای هیات امنای تشکیل شود. دعوت برای مجمع عمومی از طریق کتبی یا درج آگهی در روز نامه کثیرالانتشار است.

تبصره: در صورت لزوم سازمان بهزیستی می تواند تشکیل مجمع عمومی فوق العاده را، به خصوص در زمانی که استعفای دسته جمعی اعضای هیات مدیره مطرح بوده و یا موسسه در مرحله انحلال قرار گیرد، را انجام دهد. ماده ۱۳) وظایف مجمع عمومی هیات امنای عبارتند از:

- ۱- انتخاب و تجدید انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل)
- ۲- عزل بعض یا کل اعضای هیات مدیره و بازرسان
- ۳- استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره و بازرسان
- ۴- بررسی و تصویب پیشنهادهای هیات مدیره و بازرسان
- ۵- تعیین عضو جانشین هیات امنای طبق مندرجات ماده ۱۱
- ۶- تصویب تراز نامه و منابع تأمین اعتبار
- ۷- تعیین خط مشی کلی موسسه و تصویب و یا اقدام به هر عملی که به صلاح باشد.
- ۸- تعیین روزنامه کثیرالانتشاری که آگهی ها و اطلاعیه های تا تشکیل مجمع عمومی سال بعد در آن انتشار خواهد یافت.
- ۹- تصویب تغییرات مفاد اساسنامه
- ۱۰- تصمیم گیری در خصوص انحلال

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا
۱			۵			۹		
۲			۶			۱۰		
۳			۷			۱۱		
۴			۸			۱۲		



ماده ۱۴) مجمع عمومی فوق العاده هیأت امنای با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

۱- با درخواست هیأت مدیره یا بازررس و بازرسان

۲- با درخواست یک سوم از اعضای هیأت امنای

تبصره: دعوت برای مجمع عمومی فوق العاده، تلفنی یا کتبی یا درج آگهی در روزنامه های کثیرالانتشار بوده و مطابق با شرایط برگزاری مجمع عمومی عادی تشکیل و رسمیت خواهد یافت و تصمیمات آن با حداقل دو سوم آرای موافق از تعداد حاضر در جلسه رسمی معتبر خواهد بود.

ماده ۱۵) مجمع عمومی توسط هیأت رئیسه ای مرکب از یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و دو نفر ناظر دایر می شود.

تبصره ۱: اعضای هیأت رئیسه با اعلام و قبول نامزدی خود در مجمع انتخاب خواهد شد.

تبصره ۲: اعضای هیأت رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیأت مدیره و بازرسان باشند.

ب: هیأت مدیره

ماده ۱۶) دارای هیأت مدیره ای مرکب از نفر عضو اصلی و نفر عضو علی البدل خواهد بود.

تبصره ۱: جلسات هیأت مدیره با حضور اکثریت اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرای موافق معتبر خواهد بود.

تبصره ۲: شرکت اعضای هیأت مدیره در جلسات آن ضروری است و غیبت هر یک از اعضای هیأت مدیره بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا سه جلسه متوالی و شش جلسه متناوب، در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

ماده ۱۷) در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای اصلی هیأت مدیره، عضو علی البدل برای مدت باقیمانده هیأت مدیره، به جای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد کرد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی
۱			۵			۹	
۲			۶			۱۰	
۳			۷			۱۱	
۴			۸			۱۲	



ماده ۱۸) هیأت مدیره علاوه بر جلساتی که به‌طور مرتب و حداقل هر ۱۵ روز یکبار تشکیل خواهد داد ، بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس هیأت مدیره تشکیل جلسه فوق‌العاده خواهد داد . فاصله بین ارسال دعوتنامه و یا تلفن و تشکیل جلسه هیأت مدیره حداقل سه روز خواهد بود.

ماده ۱۹) اعضای هیأت مدیره حداکثر تا یک هفته بعد از انتخاب شدن تشکیل جلسه خواهند داد و از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر خزانه‌دار انتخاب خواهد کرد .

ماده ۲۰) هیأت مدیره برای مدت ۳ سال انتخاب خواهد شد. انتخاب مجدد هیأت مدیره برای دوره‌های بعدی بلامانع بوده و هیأت مدیره موظف است حداکثر دو ماه قبل از پایان تصدی خود از مجمع عمومی به‌منظور انتخاب هیأت مدیره جدید دعوت کند. هیأت مدیره موظف است یک نسخه از نتیجه انتخابات خود را به سازمان بهزیستی استان یا ستاد ارسال کند.

ماده ۲۱) هیأت مدیره نماینده قانونی موسسه بوده و وظایف و اختیارات آن به شرح ذیل است:

- ✓ حفظ و حراست از اموال منقول و غیرمنقول
- ✓ رسیدگی به حسابهای موسسه و پرداخت بدهی‌ها و وصول مطالبات
- ✓ اجرای مصوبات مجمع عمومی هیأت امنا در راستای اجرای اهداف موسسه
- ✓ افتتاح حساب در بانکها به نام
- ✓ انجام تشریفات قانونی و تعقیب جریانات قضایی و مالیاتی و ثبتی در تمامی مراحل قانونی در محاکم و تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن ، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقیقی یا حقوقی یا حق توکیل به غیر به‌طور کلی هیأت مدیره می‌تواند هر اقدام و معامله‌ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول و تبدیل به احسن یا رهن گذاری و فک رهن و استقراض به استثنای فروش اموال غیر منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی هیأت امنا است به نام انجام دهد .

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا
۱			۵			۹		
۲			۶			۱۰		
۳			۷			۱۱		
۴			۸			۱۲		



تبصره ۱: تمامی اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضای مدیر عامل یا رئیس هیات مدیره و خزانه‌دار و با مهر موسسه معتبر خواهد بود.

تبصره ۲: جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجامع عمومی هیأت امنا است، هیات مدیره تمامی اختیارات لازم برای اداره امور موسسه را مشروط بر رعایت حدود اهداف و وظایف دارد.

ج: مدیر عامل

ماده ۲۲: هیات مدیره می‌تواند از بین خود یا خارج از اعضای هیات مدیره، یک نفر شخص حقیقی را به مدیریت عاملی انتخاب کرده و حدود اختیارات او را تعیین کند. عزل وی نیز از اختیارات هیأت مدیره خواهد بود و مدیر عامل در حدود اختیاراتی که از طرف هیات مدیره به وی تفویض می‌شود نماینده محسوب شده و از طرف حق امضا دارد.

تبصره ۱: مدیر عامل برای مدت ۲ سال انتخاب خواهد شد و اگر مدیر عامل عضو هیات مدیره باشد، دوره مدیریت عاملی او از مدت عضویتش در هیات مدیره بیشتر نخواهد بود.

تبصره ۲: انتخاب مجدد مدیر عامل بلامانع است.

د: بازرسی یا بازرسان

ماده ۲۳ (مجمع عمومی عادی هیأت امنا نفر را به عنوان بازرس اصلی و نفر را به عنوان علی‌البدل برای مدت ۳ سال انتخاب خواهد کرد.

تبصره: انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

ماده ۲۴) وظایف بازرس یا بازرسان به شرح زیر است:

(۱) بررسی تمامی اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش عملکرد مالی برای مجمع عمومی

(۲) بررسی گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی

(۳) ارائه گزارش هرگونه تخلف هیات مدیره و مدیر عامل از مفاد اساسنامه به کمیسیون ماده ۲۶ سازمان

بهبیستی و مجمع عمومی.

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی
۱			۹			۵	
۲			۱۰			۶	
۳			۱۱			۷	
۴			۱۲			۸	



تبصره ۱: بازرسی می‌تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیات مدیره شرکت کند.

تبصره ۲: کارشناسان معرفی شده از طرف سازمان بهزیستی اجازه بازدید و بازرسی از نحوه خدمات فنی، دفاتر و اسناد مالی مؤسسه را داشته و در صورت مشاهده هر گونه تخلف طبق ضوابط و مقررات سازمان بهزیستی و آئین‌نامه و دستورالعمل‌های مربوطه می‌توانند اقدام لازم را معمول دارند.

تبصره ۳: مؤسسه مکلف به همکاری با کارشناسان و نمایندگان سازمان بهزیستی بوده و در صورتی که ممانعتی از انجام بازدید و بازرسی به عمل آورد، متخلف محسوب و پرونده مربوطه در کمیسیون نظارت استان مطرح خواهد شد.

ماده ۲۵) تمامی اسناد و مدارک مؤسسه اعم از مالی و غیر مالی در هر زمان بدون قید و شرط بوسیله هیات مدیره مؤسسه باید برای بررسی در دسترس بازرسان سازمان بهزیستی و بازرسی (یا بازرسان) مؤسسه قرار گیرد.

فصل سوم: منابع تأمین اعتبار و مواد متفرقه

ماده ۲۶) منابع تأمین اعتبار از طریق جمع آوری هدایا، اعانات، قبول وصیت و وقف و از درآمد سایر فعالیتهای مندرج در ماده ۷ اساسنامه و سایر کمک‌ها و تسهیلاتی که در برای تأمین منابع مالی ضرورت دارد، تأمین می‌شود.

تبصره ۱ - تمامی وجوه و درآمدهای مؤسسه در حساب الکترونیکی مخصوصی که به نام مؤسسه و با معرفی سازمان بهزیستی، نزد یکی از بانکهای رسمی کشور جمهوری اسلامی ایران مفتوح شده است نگهداری خواهد شد در صورت نیاز سازمان بهزیستی مجاز است هرگونه گزارش گردش حساب مالی مؤسسه را از بانک طرف حساب آنها اخذ کند.

تبصره ۲- سال مالی مؤسسه منطبق با سال شمسی بوده و به پایان اسفند ماه ختم می‌شود.

ماده ۲۷) کمک‌ها و هدایای دریافتی نقدی و غیرنقدی موسسات خیریه‌ای که به ثبت رسیده‌اند و به مصرف گروه هدف سازمان می‌رسد از پرداخت مالیات معاف است.

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا
۱			۹			۵		
۲			۱۰			۶		
۳			۱۱			۷		
۴			۱۲			۸		

ماده ۲۸) شرایط برخورداری از معافیت مالیاتی توسط موسسات خیریه :

— عدم معامله موسسان و بستگان درجه اول و دوم آنان و نیز هیات امنا و مدیران با موسسه
— عدم هرگونه برداشت یا تخصیص از محل کمک ها و هدایای دریافتی و غیرنقدی موسسه توسط موسسان یا صاحبان سرمایه.

— مرجع نظارت بر درآمد و هزینه موسسات خیریه ، سازمان امور مالیاتی کشور و ادارات تابعه خواهد بود .
— موسسات خیریه مکلفند صورتجلسات درآمد و هزینه سالانه خود را که متکی به اسناد و مدارک قابل قبول باشد ، حداکثر تا ۴ ماه بعد از پایان سال مالی موسسه به مرجع ناظر مربوطه تسلیم کنند و مرجع ناظر موسسه نیز باید ظرف ۴ ماه از تاریخ وصول صورتحساب ، نتیجه رسیدگی را در مورد صورتحساب درآمد و هزینه و رعایت مقررات قانونی و آئین نامه اجرایی ماده ۱۳۹ قانون مالیاتهای مستقیم اعلام و در صورت تایید ، گواهی لازم را برای اقدام قانونی به اداره امور مالیاتی مربوطه تسلیم کند .

— انجام سایر مقررات مذکور در آئین نامه اجرایی مربوطه و تکالیف مقرر از جمله تسلیم به موقع اظهارنامه و ترازنامه و حساب سود و زیان و پرداخت مالیات اشخاص ثالث طبق قانون مالیاتهای مستقیم .

— عدم رعایت شرایط و ترتیبات مقرر در قانون مالیاتهای مستقیم از سوی موسسات خیریه در هر سال مالی ، موجب محرومیت از معافیت مقرر در آن سال خواهد شد .

تبصره: رعایت مفاد ماده ۲۷ و ۲۸ در خصوص موسسات خیریه لازم الاجرا است.

ماده ۲۹) تمامی مدارک ، پروندهها و نوشتجات در دفتر مرکزی موسسه نگهداری می شود و مکاتبات رسمی موسسه با امضای مدیر عامل و در غیاب او رئیس هیات مدیره و با مهر خواهد بود .

تبصره - مصوبات و صورتجلسات هیات امنا و هیأت مدیره در دفاتر مخصوص به ترتیب تاریخ ، ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید .

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا
۱			۵			۹		
۲			۶			۱۰		
۳			۷			۱۱		
۴			۸			۱۲		



ماده ۳۰) محل موسسه و اقامتگاه اعضای هیات مدیره و اشخاص صاحب امضا و تغییرات بعدی آن باید پس از کسب مجوز کتبی از کمیسیون ماده ۲۶ سازمان بهزیستی بوده و به اطلاع اداره ثبت برسد.

ماده ۳۱) موسسه دارای مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن به تصویب هیات مدیره و تأیید کمیسیون ماده ۲۶ خواهد رسید .

تبصره - هیات مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم موسسه مسئولیت قانونی دارد.

ماده ۳۲) در سایر موضوعاتی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است مطابق مقررات قانون تجارت جمهوری اسلامی ایران و سایر قوانین موضوعه کشوری عمل و رفتار خواهد شد.

ماده ۳۳) انحلال : در صورت انحلال مؤسسات موضوع دستورالعمل بند ۱۳ مجمع عمومی فوق العاده هیأت تسویه‌ای را پس از هماهنگی با کمیسیون ماده ۲۶ انتخاب و این هیات موظف خواهد بود پس از ادای دیون و وصول مطالبات نسبت به واگذاری اموال و املاک به سازمان بهزیستی کشور و با نظارت وزارت امور اقتصادی و دارایی اقدام کند.

تبصره : در مواردی که انحلال و یا تعطیل دائم مؤسسات غیردولتی مطرح است سازمان بهزیستی در ارتباط با بدهی و تعهدات به اشخاص حقیقی و حقوقی هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

ماده ۳۴)انجام فعالیتهای فرهنگی با رعایت مقررات و موازین مربوطه از سوی پس از اخذ مجوزهای مربوطه مجاز است.

ماده ۳۵) برای هر یک از فعالیتهای و اهداف مندرج در ماده ۷، باید پس از تصویب اساسنامه توسط کمیسیون ماده ۲۶ استانی یا عالی و اخذ پروانه تاسیس ، پروانه فعالیت لازم را مطابق دستورالعملهای مربوطه از کمیسیون ماده ۲۶ استانی اخذ کند.

ماده ۳۶) این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۳۶ ماده و ۲۷ تبصره در نشست مورخ هیأت موسس به تصویب رسید .

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا
۱			۵			۹		
۲			۶			۱۰		
۳			۷			۱۱		
۴			۸			۱۲		

(پوست ۲-۲)

فرم درخواست پروانه تاسیس

اینجانب رئیس هیأت مدیره موسسه
فرزند دارای شماره ملی
صادره از متولد
دارای مدرک تحصیلی (مقطع رشته)
ساکن شهرستان به آدرس تلفن
مجرد متاهل ضمن معرفی اعضای هیئت مدیره با مشخصات ذیل :

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در موسسه	سن	مقطع و رشته تحصیلی

متقاضی دریافت پروانه تاسیس و فعالیت در حوزه اجتماعی پیشگیری توانبخشی
به آدرس هستیم .
خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به صدور آن اقدام شود.



شمال

کروکی مکان اصلی مؤسسه

پیوست شماره ۲-۳

فرم مشخصات فردی

- عضو هیات موسس
 عضو هیات امنا
 عضو هیات هیات مدیره
 مدیرعامل
 بازرس
 هیات مدیره
 بازرس
- عضو علی البدل

مشخصات فردی

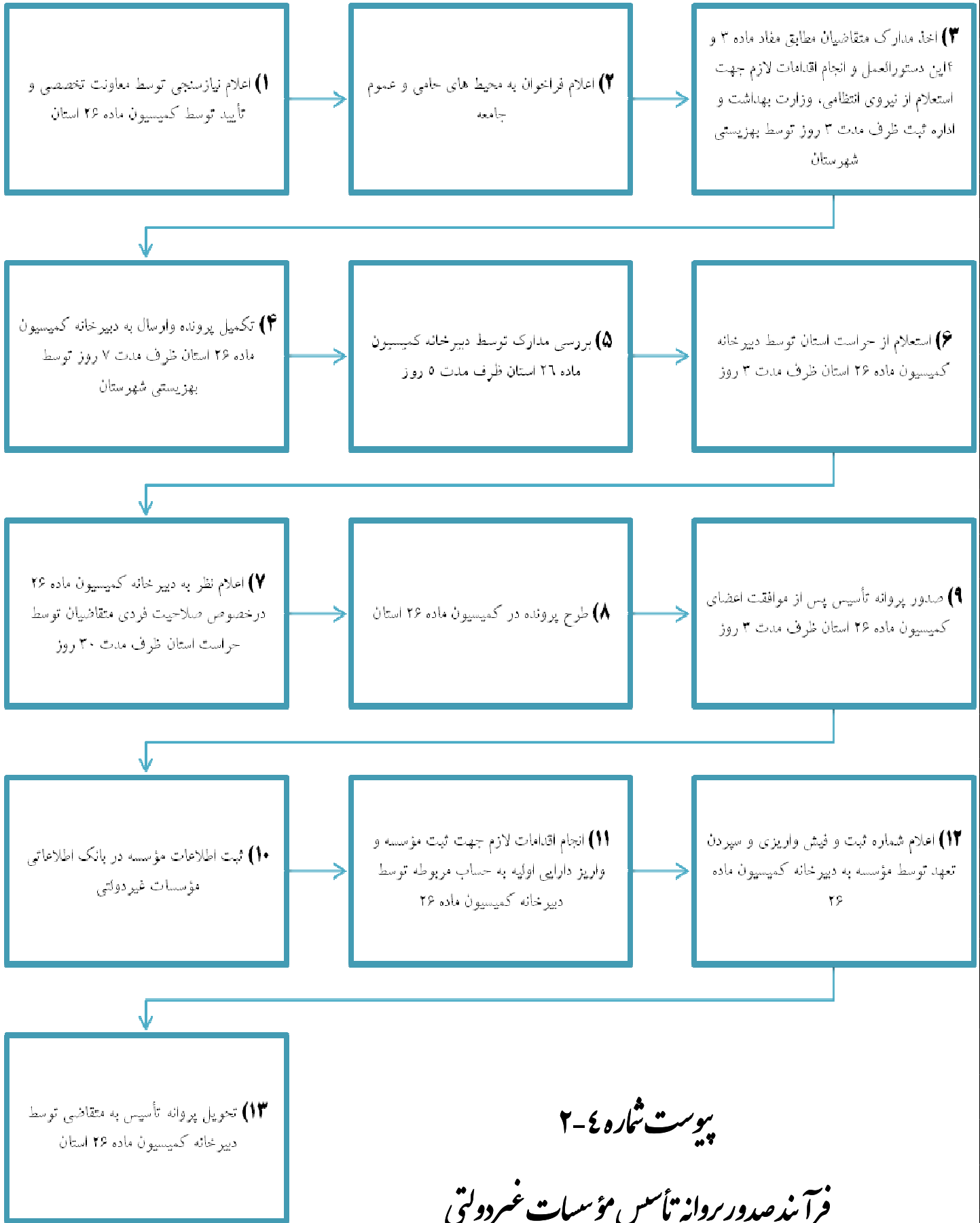
													نام :
													نام خانوادگی :

نام و نام خانوادگی قبلی نام پدر نام و نام خانوادگی
 مادر..... نام و نام خانوادگی همسر نام و نام خانوادگی
 فعلی نام مستعار..... شماره شناسنامه محل صدور.....
 تاریخ تولد محل تولد متاهل مجرد
 تعداد فرزندان تابعیت قبلی / فعلی دین / مذهب شغل
 آدرس محل سکونت..... شماره تلفن
 آدرس محل کار شماره تلفن
 کدپستی، رایانامه و دورنگار

وضعیت تحصیلی

تحصیلات رشته تحصیلی سال اخذ آخرین مدرک تحصیلی
 نام آخرین موسسه آموزشی (دانشگاه / دبیرستان)
 رشته تخصصی یا آموزشی تحقیقات و تالیفات
 اینجانب صحت مندرجات فوق را تضمین می کنم .

تاریخ / امضا



پیوست شماره ۴-۲

فرآیند صدور پروانه تأسیس مؤسسات غیردولتی

شماره

تاریخ

پیوست شماره ۵-۲

پروانه تاسیس

تعویض / المثنی / تمدید نوبت

جناب آقای / سرکار خانم

نام پدر

شماره ملی

ریاست هیات مدیره موسسه

این پروانه در اجرای بند ۱۳ ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۸۰/۱۱/۲۷ مجلس شورای اسلامی و براساس مقررات سازمان بهزیستی کشور □ صادر □ تمدید و به آن موسسه اجازه داده می شود تا با رعایت قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و مفاد اساسنامه تایید شده در کمیسیون عالی صدور پروانه های بهزیستی فعالیت کند . بدیهی است فعالیت در زمینه بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶ پس از کسب پروانه فعالیت مطابق دستورالعمل های تخصصی مربوطه از سازمان بهزیستی امکان پذیر خواهد بود. این پروانه از تاریخ صدور به مدت ۳ سال اعتبار دارد و با رعایت مقررات سازمان بهزیستی مدت آن قابل تمدید است و باید سه ماه قبل از اتمام مدت اعتبار پروانه برای تمدید آن اقدام لازم صورت پذیرد و در صورت عدم تقاضای تمدید ، پروانه خود به خود باطل و ادامه فعالیت مؤسسه غیرقانونی خواهد بود.

اعضای هیات مدیره:

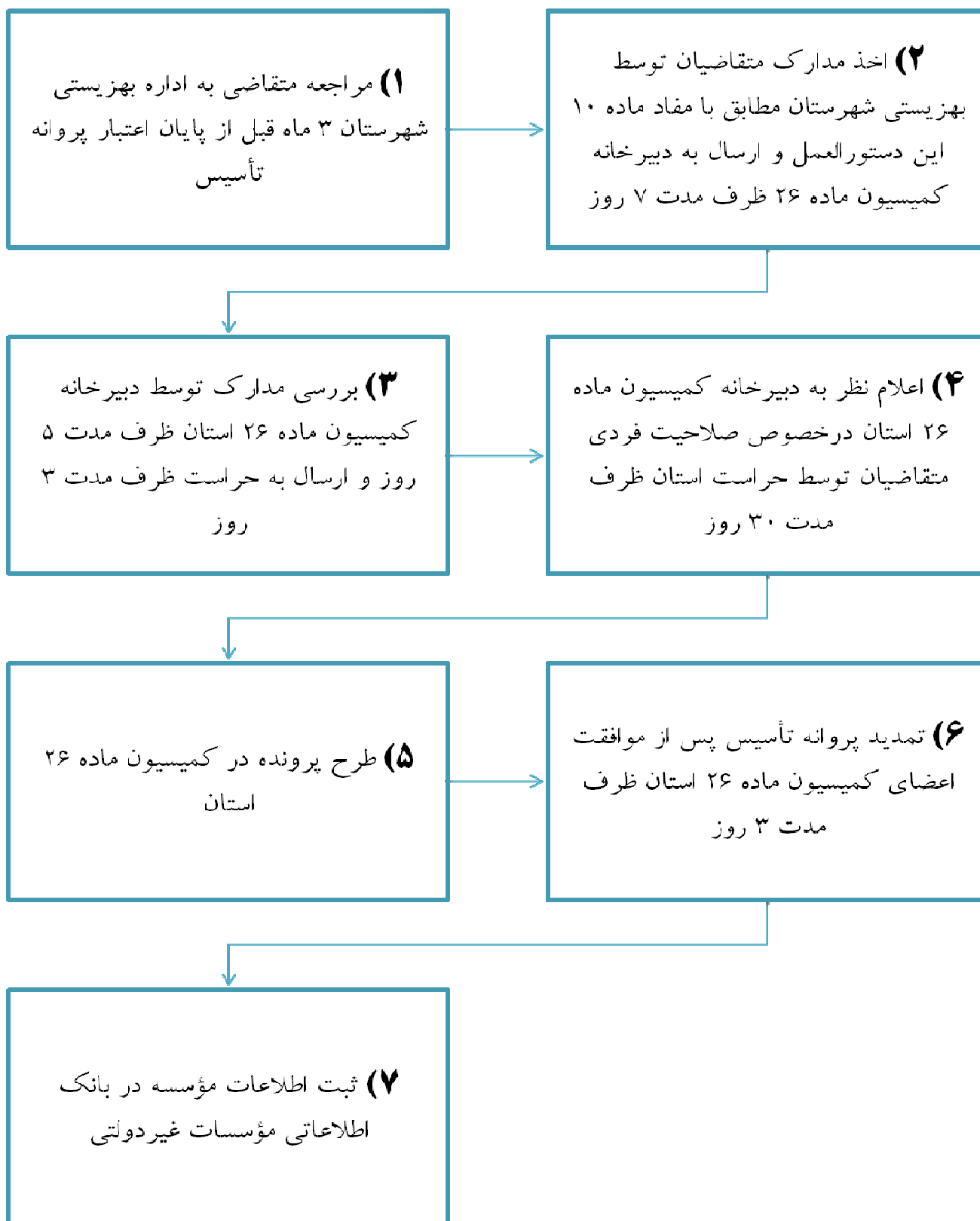
مدیرعامل :

آدرس موسسه :

مدیرکل و رئیس کمیسیون

ماده ۲۶ استان

فرآیند تمدید پروانه تاسیس (پوست شماره ۶-۲)





شماره:.....
تاریخ:.....



پیوست شماره ۷-۲

اجازه نامه تأسیس شعبه توسط مؤسسات غیردولتی

سرکار خانم/جناب آقای..... فرزند

دارای شماره ملی دارای مدرک و رشته تحصیلی

بدینوسیله به شما اجازه داده می شود در راستای اجرای قانون تشکیل سازمان بهزیستی کشور و به استناد بند ۱۳ ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۸۰/۱۱/۲۷ مجلس شورای اسلامی و با توجه به موافقت جلسه مورخ کمیسیون عالی استان استان ماده ۲۶، به عنوان شعبه شماره مؤسسه با فعالیت و دارای پروانه تأسیس به شماره و تاریخ فعالیت کنید . مدت اعتبار این اجازه نامه از تاریخ صدور به مدت است.

مدیرکل و رئیس کمیسیون ماده ۲۶ استان ...

آدرس شعبه شماره :



وزارت راهبردی و تبلیغات
سازمان مجسسه‌های انتخاباتی کشور

دستورالعمل ارزیابی و نظارت بر موسسات و مراکز

غیردولتی ماده ۲۶

تصویب بازنگری: ۳۰ / ۱۱ / ۱۳۹۱

باسمہ تعالیٰ

دستور العمل ارزیابی و نظارت بر موسسات و مراکز غیردولتی

ماده ۲۶ سازمان بهزیستی کشور

مقدمه

اهمیت و ضرورت نظارت

با عنایت به موضوع بندهای ۱۳ گانه ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۸۰/۱۱/۲۷ و با توجه به ماده ۹ آیین نامه داخلی ماده ۲۶ که در جهت ارزیابی، نظارت و بهبود مستمر کیفیت خدمات قابل ارائه توسط موسسات و مراکز غیردولتی موضوع ماده فوق الذکر، دستورالعمل اجرایی نظارتی مصوب شورای معاونین سازمان مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۳۰ با مواد ذیل تدوین و ابلاغ می شود.

ماده ۱

تعریف مفاهیم و واژه‌ها

- ۱- **سازمان**: در این دستورالعمل، سازمان بهزیستی کشور به اختصار سازمان نامیده می شود.
- ۲- **مراکز غیردولتی**: به واحدهایی اطلاق می شود که به منظور ارائه خدمات در راستای اهداف سازمان و مطابق با یکی از فعالیت‌های ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و پس از اخذ موافقت اصولی و پروانه فعالیت تاسیس می شوند.
- ۳- **موسسات غیردولتی غیرانتفاعی مشمول بند ۱۳ ماده ۲۶**: به موسسات غیردولتی اطلاق می شود که با هدف غیرسیاسی و غیرتجاری به صورت غیر انتفاعی و عام المنفعه برای ارائه خدمات بهزیستی براساس ضوابط و مقررات سازمان تشکیل می شوند و پس از موافقت کمیسیون عالی یا استانی و اخذ پروانه تاسیس و دریافت شماره ثبتی از اداره ثبت شرکت ها و مؤسسات غیرتجاری شروع به کار می کنند.
- ۴- **ارزیابی**: فرآیند سنجش، ارزش گذاری و قضاوت در خصوص عملکرد مؤسسات و مراکز غیردولتی
- ۵- **نظارت**: پایش مستمر تمامی فعالیت‌های مؤسسات و مراکز غیردولتی موضوع این دستورالعمل و دستورالعمل‌های مصوب سازمان



۶- **بازرسی** : عملکردی است غیرمستمر که چگونگی استفاده از امکانات مادی و نیروی انسانی موجود در مؤسسات و مراکز غیردولتی را با توجه به دستورالعمل‌ها و راهکارهای پیش‌بینی شده در راستای اهداف و وظایف تعیین شده مشخص می‌کند.

۷- **شاخص** : به مشخصه‌هایی اطلاق می‌شود که افزایش یا کاهش آنها بر کیفیت ارائه خدمات مؤسسات و مراکز غیردولتی تاثیرگذار است .

۸- **استاندارد** : حد مطلوب تعیین شده در دستورالعمل‌های سازمان برای سنجش شاخص‌های ارزیابی عملکرد مؤسسات و مراکز غیردولتی

ماده ۲

اهداف

- الف) برقراری نظارت و بازرسی به منظور ارزیابی عملکرد مؤسسات و مراکز غیردولتی
- ب) بسترسازی ایجاد فرهنگ خودنظارتی
- ج) آگاه‌سازی به منظور اصلاح و نظام‌مند کردن و ساماندهی اقدامات و فعالیت‌های مؤسسات و مراکز غیردولتی
- د) ارتقای مستمر کیفیت ارائه خدمات
- ه) افزایش اعتماد و رضایت ارباب رجوع از طریق ارائه خدمات بهتر و دادن آگاهی‌های لازم

ماده ۳

ابعاد نظارت

نظارت بر مؤسسات و مراکز غیردولتی موضوع آئین‌نامه داخلی ماده ۲۶ که دارای مجوز از سازمان بهزیستی کشور هستند در برگیرنده ابعاد و مولفه های ذیل است :

- الف) **فرآیند انجام کار** : روند اجرای صدور ، تمدید و ابطال مجوزهای سازمان
- ب) **کیفیت ارائه خدمات** : انطباق امکانات و خدمات ارائه شده مرکز یا موسسه با دستور العمل‌های مصوب سازمان
- ج) **امور مالی** : ارائه گزارش عملکرد و میزان جلب مشارکت‌های نقدی و غیرنقدی و درآمد و هزینه به صورت ماهانه و فصلی



- (د) **قوانین ، ضوابط و مقررات** : رعایت قوانین موضوعه کشور و ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی سازمان در ارتباط با عملکرد عمومی و تخصصی
- (ه) **ارزیابی نیروی انسانی** : به کارگیری نیروی انسانی اعم از متخصص و غیره براساس استانداردهای تعریف و تعیین شده سازمان
- (و) **رضایت خدمت گیرندگان** : انطباق خدمات ارائه شده توسط مرکز یا موسسه با نیازهای خدمت گیرندگان

ماده ۴

انواع نظارت

- ۱- **خودنظارتی** : نظارتی است که توسط موسسات و مراکز غیردولتی بر نحوه انجام فعالیت و عملکرد خود براساس فرم‌های تهیه شده صورت می پذیرد.
- ۲- **نظارت صنفی** : نظارتی است که توسط مؤسسات غیردولتی صنفی کشوری مطابق با شیوه‌نامه ابلاغی از سوی سازمان صورت می پذیرد.
- ۳- **نظارت سازمانی** : نظارتی است که در جهت ارتقای کیفیت خدمات ارائه شده صورت می پذیرد و شامل نظارت عمومی و تخصصی است.
- الف (نظارت تخصصی**: نظارتی است که مطابق با دستورالعمل تخصصی معاونت مربوطه به دو صورت گروهی یا انفرادی و توسط معاون تخصصی ، کارشناس مربوطه ستادی ، استانی و شهرستان صورت می پذیرد .
- ب (نظارت عمومی** : نظارتی است که به دو صورت کشوری و استانی صورت می پذیرد . اعضای تیم نظارت عالی و یا نمایندگان تام‌الاختیار آنان می‌توانند به صورت گروهی و انفرادی نظارت را انجام دهند . در سطح استانی تیم نظارت کننده باید حداقل مرکب از دو نفر باشند.

ماده ۵

اعضای نظارتی کمیسیون عالی

- ۱- رئیس سازمان بهزیستی (رئیس کمیسیون عالی)
- ۲- قائم مقام رئیس در امور توانمندسازی و مشارکتهای مردمی (دبیر کمیسیون)
- ۳- رئیس دبیرخانه توسعه و نظارت بر موسسات و مراکز غیردولتی
- ۴- معاون توانبخشی
- ۵- معاون امور اجتماعی

۶- رئیس مرکز توسعه پیشگیری و درمان اعتیاد

۷- مدیرکل دفتر مرکزی حراست

۸- مدیرکل دفتر امور حقوقی

۹- مدیرکل دفتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات

۱۰- نماینده تشکل های کشوری مراکز و موسسات غیردولتی (با توجه به دستور جلسه کمیسیون)

تبصره ۱: ریاست سازمان می تواند ریاست کمیسیون عالی را به قائم مقام خود در امور توانمندسازی و مشارکتهای مردمی تفویض کند.

تبصره ۲: اعضای مندرج در بندهای ۴ تا ۹ می توانند عضویت خود را با ابلاغ کتبی به نماینده تام الاختیار خود تفویض کنند.

تبصره ۳: جلسات کمیسیون نظارت عالی با دعوت دبیر کمیسیون و حضور اکثریت اعضا، تشکیل و مصوبات جلسات با رأی اکثریت حاضرین رسمیت خواهد داشت. حضور معاون تخصصی مربوطه برای تصمیم گیری در خصوص موارد مرتبط با آن معاونت الزامی است.

تبصره ۴: مدیر کل بهزیستی استان مربوطه حسب مورد و بنا به ضرورت و دعوت دبیر کمیسیون برای ارائه توضیحات لازم پیرامون پرونده های استان مربوطه در کمیسیون بدون حق رأی شرکت می کند.

ماده ۶

وظایف و اختیارات نظارتی کمیسیون عالی

۱- رسیدگی به پرونده های واصله از کمیسیون های استانی و ارجاع به مراجع ذیصلاح قانونی و در صورت

لزوم اتخاذ تصمیم قطعی در خصوص آنها، اعم از ابطال مجوز فعالیت، اعطای مهلت برای اصلاح

اقدامات و ارجاع مجدد پرونده به کمیسیون استانی

۲- رسیدگی به شکایات و اعتراضات متقاضیانی که صلاحیت عمومی و تخصصی آنها برای دریافت مجوز در

کمیسیون های استانی به تأیید نرسیده و اخذ تصمیم مقتضی در مورد آنها

۳- بررسی گزارشها، شکایات واصله و موارد ارجاع شده از سوی کمیسیون نظارت استانی و معاونت های

تخصصی سازمان و دفاتر بازرسی، حراست و حقوقی و اخذ تصمیم لازم

۴- تصویب شاخصهای نظارتی و چک لیست های معاونت های تخصصی

۵- بررسی عملکرد نظارتی کمیسیون استانی و ارائه راهکارهای لازم برای بهبود عملکرد در صورت لزوم

۶- تجدید نظر در آرای متخذه کمیسیون استانی در صورت وصول تقاضا یا شکایت



۷- تهیه و تنظیم و ابلاغ شیوه‌نامه‌های مربوط به فرآیندهای خود نظارتی و نظارت صنفی مرتبط با اهداف سازمان

۸- نظارت بر نحوه تشویق مؤسسات و مراکز غیردولتی توسط کمیسیون‌های استانی

۹- ابطال مجوز مراکز و مؤسسات متخلف

تبصره ۱: رای این کمیسیون قطعی و لازم‌الاجرا بوده و کمیسیون نظارتی استانی مجاز به تصمیم‌گیری مجدد نیست و در صورت عدم اجرای رای کمیسیون عالی نظارت، رئیس کمیسیون نظارت استانی به هیات تخلفات اداری معرفی و مطابق ضوابط با او رفتار خواهد شد.

تبصره ۲: در صورتی که پس از رای قطعی کمیسیون نظارت عالی، دلایل و مستندات مبنی بر مخدوش بودن رای به کمیسیون ارائه شود، با موافقت کمیسیون مذکور، موضوع مجدداً در کمیسیون طرح و نسبت به اصلاح رای اصداری اتخاذ تصمیم خواهد شد.

ماده ۷

اعضای کمیسیون نظارت استانی

۱- مدیرکل بهزیستی استان (رئیس کمیسیون)

۲- معاون مشارکتهای مردمی اشتغال و مؤسسات خیریه (دبیر کمیسیون)

۳- معاون امور اجتماعی

۴- معاون توانبخشی

۵- معاون پیشگیری

۶- مسئول حراست استان

۷- مسئول بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات استان

۸- کارشناس امور حقوقی

۹- نماینده تشکل‌های استانی مراکز و مؤسسات غیردولتی (با توجه به دستور جلسه کمیسیون)



تبصره ۱: جلسات کمیسیون نظارت استانی با دعوت دبیر کمیسیون و حضور اکثریت اعضا، تشکیل و مصوبات جلسات با رأی اکثریت حاضرین رسمیت خواهد داشت. حضور معاون تخصصی مربوطه برای تصمیم‌گیری در خصوص موارد مرتبط با آن معاونت الزامی است.

تبصره ۲: رئیس اداره بهزیستی شهرستان مربوطه حسب مورد و بنا به ضرورت و دعوت دبیر کمیسیون برای ارائه توضیحات لازم درباره پرونده‌های شهرستان مربوطه در کمیسیون بدون حق رأی شرکت می‌کند.

ماده ۸

وظایف و اختیارات نظارتی کمیسیون استانی

۱- ایجاد هماهنگی در نظارت بر نحوه کار موسسات و مراکز غیردولتی و دولتی واگذار شده برابر ماده ۲۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و ماده ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری در خصوص رعایت ضوابط و مقررات جاری

۲- بررسی چگونگی جذب و هزینه کرد یارانه‌ها و هرگونه کمک و تسهیلات

۳- بررسی گردش مالی سالانه موسسات غیردولتی

۴- انجام بازدید از موسسات و مراکز غیردولتی

۵- بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص تخلفات موسسات و مراکز غیردولتی و دولتی واگذار شده برابر مواد ۲۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و ماده ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری (تذکر، اخطار) و ارجاع به کمیسیون عالی برای تصمیم‌گیری

۶- بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص تعطیلی موقت مراکز و موسسات غیردولتی که در آنها جان خدمت‌گیرندگان در خطر بوده و انجام اقدامات لازم برای اعلام فوری موضوع به کمیسیون عالی نظارت ظرف مدت حداکثر ۴۸ ساعت

۶- ارسال منظم صورت جلسات به کمیسیون عالی

۷- تعطیل موقت مراکز و موسسات متخلف

تبصره: جلسات این کمیسیون حداقل یک بار در ماه تشکیل می‌شود.

ماده ۹

فرآیند رسیدگی به تخلفات موسسات و مراکز غیردولتی

رسیدگی به تخلفات موسسات و مراکز غیردولتی طبق نمودار کار پیوست صورت می‌پذیرد.



چنانچه در زمان بازدید از سوی اعضای کمیته تخصصی و عمومی استان به صورت انفرادی یا گروهی تخلف در امور تخصصی و عمومی اداره موسسه یا مرکز مشاهده شود تذکر به صورت کتبی با امضای رئیس شهرستان صادر و به صاحب امتیاز مرکز تحویل و رسید دریافت می شود. در این تذکر مهلت حداکثر ۳۰ روزه به تشخیص رئیس شهرستان برای اصلاح امور به صاحب امتیاز داده می شود که رونوشت این تذکر برای دبیرخانه کمیسیون نظارت استان ارسال می شود.

بعد از اتمام مهلت مقرر مجدداً بازدید توسط کارشناس شهرستان صورت گرفته و در صورت عدم اصلاح امور موارد به دبیرخانه کمیسیون نظارت استان توسط رئیس شهرستان اعلام می شود. دبیر کمیسیون نظارت استان با هماهنگی حوزه تخصصی جلسه ای را با حضور صاحب امتیاز مرکز برگزار و طی آن جلسه موارد تخلف به صورت کتبی با عنوان اخطار اول به نامبرده اعلام و حداکثر ۱۵ روز به وی مهلت داده می شود تا نسبت به رفع موارد اقدام کند. چنانچه بعد از اتمام مهلت مقرر اقدامی از سوی صاحب امتیاز صورت نپذیرد و این موضوع پس از بازدید کارشناس تخصصی استان محرز شود اخطار دوم، پس از تشکیل کمیسیون نظارت استانی و با امضای رئیس کمیسیون صادر و توسط پست سفارشی برای صاحب امتیاز ارسال می شود.

در اخطار دوم ۱۵ روز فرصت به صاحب امتیاز داده می شود که پس از مهلت مقرر باید از مرکز توسط کارشناس تخصصی استان بازدید به عمل آید. در هر مرحله صاحب امتیاز در صورت رفع موارد تخلف باید مراتب را کتباً به اداره بهزیستی شهرستان یا دبیرخانه کمیسیون نظارت استان تحویل دهد.

چنانچه بعد از پایان مهلت اخطار دوم موارد تخلف اصلاح نشود پرونده موسسه یا مرکز مربوطه برای تصمیم گیری به کمیسیون عالی نظارت ارسال می شود.

تبصره ۱: در مواردی که پس از اخطار اول، صاحب امتیاز مرکز رفع نقص کند ولی در ادامه فعالیت، مجدداً همان تخلف را مرتکب شود، اخطار دوم صادر می شود. همچنین اگر پس از صدور اخطار دوم صاحب امتیاز اقدام به رفع نقص کرده ولی در ادامه فعالیت در طول اعتبار پروانه فعالیت مرکز، مجدداً همان تخلف را مرتکب شود، موضوع پس از طرح در کمیسیون نظارت استانی، در صورت لزوم برای تصمیم گیری به کمیسیون عالی نظارت ارسال خواهد شد.

تبصره ۲: چنانچه موارد تخلف موسسه یا مرکز غیردولتی در بازدید صورت گرفته توسط معاونین، مدیران کل و کارشناسان بهزیستی کشور محرز شود، موارد بدون نیاز به صدور تذکر برای صدور اخطار اول به کمیسیون نظارت استان ارجاع می شود.

تبصره ۳: در صورت اثبات و احراز عدم صلاحیت صاحب امتیاز موسسه یا مرکز غیردولتی و اعلام توسط مراجع نظارتی سازمان بهزیستی به کمیسیون عالی نظارت، این کمیسیون پس از بررسی پرونده، مجاز به ابطال مجوز



موسسه یا مرکز بدون طی مراحل فرآیند نظارت است. در چنین شرایطی، از صاحب امتیاز برای حضور در جلسه کمیسیون مربوطه، دعوت به عمل نخواهد آمد.

تبصره ۴: در صورت امکان بروز خطر جانی (به تشخیص مدیر کل استان) و هرگونه قصور منجر به صدمه یا فوت خدمت‌گیرنده در مراکز و موسسات دارای مجوز از سازمان، پرونده تخلف صورت گرفته بدون طی مراحل فرآیند نظارت، حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت، توسط کمیسیون نظارت استان برای تصمیم‌گیری به کمیسیون عالی نظارت ارسال می‌شود و کمیسیون موصوف ظرف مدت حداکثر دو هفته به موضوع رسیدگی خواهد کرد. تشخیص قصور مرکز که منجر به صدمه یا فوت خدمت‌گیرنده مرکز شده، به‌عهده کمیسیون نظارت استان است. همچنین در صورت بروز خطر جانی در مرکز و موسسات غیردولتی، کمیسیون نظارت استان، مجاز به تعطیل موقت واحد مربوطه بوده تا تصمیم‌گیری نهایی توسط کمیسیون عالی نظارت صورت پذیرد.

تبصره ۵: در صورت بروز هرگونه تخلف در مؤسسات و مراکز غیردولتی دارای مجوز از سازمان بهزیستی، صاحب امتیاز و مسئول فنی مرکز در قبال سازمان بهزیستی و سایر مراجع قانونی ذیصلاح پاسخگو خواهند بود.

تبصره ۶: فرآیند رسیدگی به تخلفات مؤسسات و مراکز غیردولتی (پیوست ۱-۳)

ماده ۱۰

مدارک لازم برای تکمیل پرونده تخلفات مؤسسات و مراکز غیردولتی

- ۱- گزارش بازدید اعضای کمیته تخصصی و عمومی (به صورت انفرادی یا گروهی)
- ۲- مکاتبه رئیس شهرستان با صاحب امتیاز مرکز یا تذکر کتبی (پیوست ۲-۳)
- ۳- دریافت رسید تذکر کتبی به صاحب امتیاز (یا رسید پست سفارشی)
- ۴- گزارش بازدید کارشناس شهرستان و اعلام عدم اصلاح امور.
- ۵- مکاتبه رئیس شهرستان با دبیرخانه نظارت استان منضم به گزارش بازدید کارشناس شهرستان
- ۶- رونوشت یا تصویر دعوتنامه صاحب امتیاز برای حضور در جلسه کمیسیون نظارت استان و دریافت رسید
- ۷- صورتجلسه کمیسیون نظارت استان
- ۸- اخطار اول به صاحب امتیاز بامهلت ۱۵ روزه (پیوست ۳-۳)
- ۹- گزارش بازدید کارشناس تخصصی استان (اعلام عدم اصلاح با درج موضوع تخلف اعلام شده)
- ۱۰- صورتجلسه کمیسیون نظارت استانی
- ۱۱- اخطار دوم بامهلت ۱۵ روزه برای رفع موارد تخلف (۳-۴)
- ۱۲- رسید پست سفارشی ارسال اخطار دوم

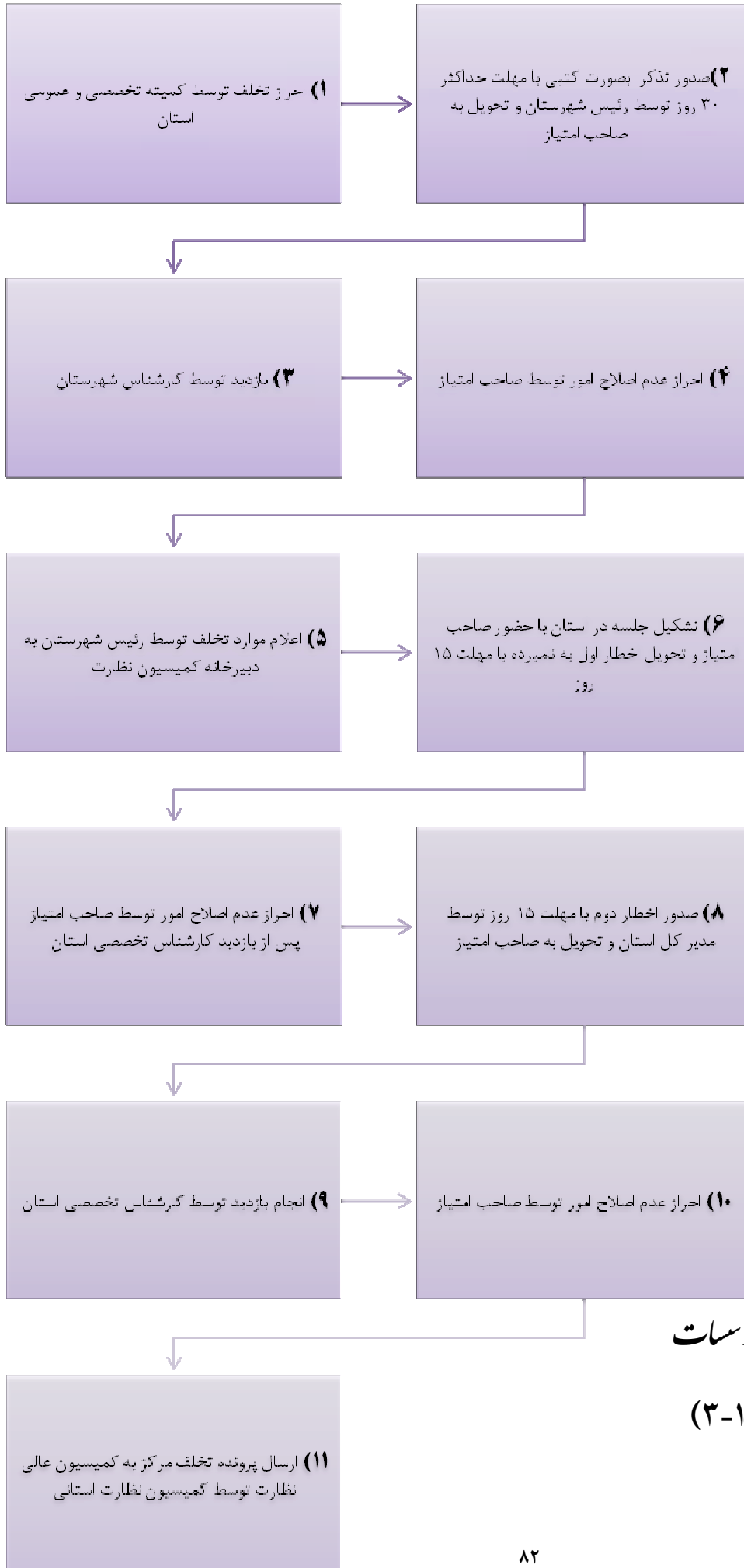
۱۳- گزارش بازدید توسط کارشناس تخصصی استان

۱۴- صورتجلسه کمیسیون نظارت استان

تبصره : رعایت توالی و فواصل زمانی و نیز همسانی موضوع تخلف در مراحل فرآیند نظارت الزامی بوده و در صورت عدم رعایت موارد مذکور ، پرونده ارسالی به استان مربوطه عودت داده خواهد شد.

ماده ۱۱

بازنگری دستورالعمل اجرایی ارزیابی و نظارت بر موسسات و مراکز غیردولتی موضوع ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت توسط کمیته عالی بازنگری صورت گرفته و در ۱۱ ماده و ۱۶ تبصره در تاریخ ۳۰ / ۱۱ / ۱۳۹۱ به تصویب شورای معاونین سازمان رسیده و از زمان ابلاغ جایگزین دستورالعمل قبلی شده و لازم‌الاجرا خواهد بود.



فرآیند رسیدگی به تخلفات مؤسسات
و مراکز غیردولتی (پوست ۱-۳)



(پیوست شماره ۲-۳)

شماره:

تاریخ:

جناب آقای/سرکار خانم

مؤسسه

صاحب امتیاز مرکز / مؤسسه

دارای پروانه فعالیت به شماره

با توجه به بازدید مورخ

-۱

-۲

-۳

در شهرستان

مورخ

با موضوع تخلف

کارشناس بهزیستی شهرستان

روز مهلت داده می شود تا موارد تخلف مطروحه را رفع کرده و مراتب را به اداره

کتباً گزارش دهید .

به شما مدت

بهزیستی شهرستان

رئیس شهرستان بهزیستی

محل امضای رسید

توسط صاحب امتیاز به تاریخ



شماره:

تاریخ:

اخطار اول

(پوست شماره ۳-۳)

جناب آقای/سرکار خانم

مؤسسه

صاحب امتیاز مرکز / مؤسسه

دارای پروانه فعالیت به شماره

پیرو تذکر کتبی به شماره

موضوع تخلف به شرح ذیل

در شهرستان

مورخ

با

و صورتجلسه مورخ

مورخ

با توجه به اینکه تخلفات و مشکلات مطروحه در مهلت مقرر اصلاح و برطرف نشده است ،

مدت روز به شما مهلت داده می شود تا موارد را اصلاح و برطرف کرده ، مراتب را کتباً به دبیرخانه

کمیسیون نظارت استان گزارش دهید .

امضای دبیر کمیسیون نظارت استان

نام و نام خانوادگی صاحب امتیاز

امضا / تاریخ



شماره:

تاریخ:

اخطار دوم

(پوست شماره ۴-۳)

جناب آقای/سرکار خانم

مؤسسه

صاحب امتیاز مرکز / مؤسسه :

دارای پروانه فعالیت به شماره

مورخ در شهرستان

پیرو اخطار اول به شماره مورخ با توجه به اینکه تخلفات و مشکلات

مطروحه در اخطار اول در مهلت مقرر اصلاح و برطرف نشده است مدت روز به شما مهلت داده

می شود تا موارد را اصلاح و برطرف کرده ، مراتب را کتباً به دبیرخانه کمیسیون نظارت استان گزارش دهید .

بدیهی است در صورت عدم اصلاح و برطرف کردن تخلفات و مشکلات مطروحه ، پرونده برای ابطال

مجوز به کمیسیون عالی نظارت ارسال خواهد شد.

امضای رئیس کمیسیون استان